



## ISTITUTO COMPrensivo "G.CURIONI"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado  
**Sede: Vicolo Asilo, 3 - 28078 Romagnano Sesia (NO)**  
**Tel. 0163/833131 - Fax 0163/820896**  
e.mail: [noic812006@istruzione.it](mailto:noic812006@istruzione.it) - [www.gcurioni.edu.it](http://www.gcurioni.edu.it)  
Codice Fiscale: 8200389003

Agli Atti  
Al Sito Web

### Avviso per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM

#### 1. Orientamento e monitoraggio STEM

#### 2. Multilinguismo

Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'unione europea – Next generation eu.  
Risorse di cui alla missione 4 – istruzione e ricerca – componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023)

**Titolo del progetto: STEM IN AZIONE**  
**Identificativo progetto: M4C113.1-2023-1143-P-43166 – CUP C74D23003550006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;
- VISTO** il decreto D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”;
- VISTO** il D.Lgs. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida riguardanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.CURIONI"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado  
**Sede: Vicolo Asilo, 3 - 28078 Romagnano Sesia (NO)**  
**Tel. 0163/833131 - Fax 0163/820896**  
 e.mail: [noic812006@istruzione.it](mailto:noic812006@istruzione.it) - [www.gcurioni.edu.it](http://www.gcurioni.edu.it)  
 Codice Fiscale: 8200389003

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE** le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15 novembre 2023 a mezzo delle quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato per il triennio 2022/2025 aggiornato in data 26.10.2024 con delibera n. 14 dal Collegio Docenti e in data 02.11.2023 con delibera n. 79 dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la delibera del Collegio d'Istituto n. 85 del 14.02.2024 relativa alla partecipazione all'avviso;
- VISTO** il Progetto dal titolo “STEM IN AZIONE” presentato da questo istituto con candidatura n. M4C1I3.1-2023-1143-P-43166 acquisito dal sistema PNRR FUTURA all'interno dell'area “Progettazione” del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativo all'Avviso M4C1I3.1-2023-1143 del Piano Scuola 4.0 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);
- VISTO** l'Accordo di concessione sottoscritto da parte del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR in data in data 26/02/2024 con prot. n. 27489, che rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e la contestuale autorizzazione all'avvio delle attività relative alla realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);
- VALUTATA** la necessità di dare avvio al percorso attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro che si occupi della fase iniziale di progettazione nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera n. 81 del Consiglio di Istituto del 14.02.2024;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 1314 del 27/02/2024;
- VISTO** il decreto di disseminazione prot. n. 1315 del 27/02/2024;
- VISTO** il decreto di individuazione e nomina RUP prot. n. 1319 del 27/02/2024;
- VISTI** i Regolamenti/decreti/circolari e tutta la normativa di riferimento relativi agli interventi PNRR e i manuali per la realizzazione dei suddetti progetti;

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.CURIONI"**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado  
**Sede: Vicolo Asilo, 3 - 28078 Romagnano Sesia (NO)**  
**Tel. 0163/833131 - Fax 0163/820896**  
 e.mail: [noic812006@istruzione.it](mailto:noic812006@istruzione.it) - [www.gcurioni.edu.it](http://www.gcurioni.edu.it)  
 Codice Fiscale: 8200389003

- CONSIDERATO** che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo "PNRR Scuola futura" secondo i termini e le indicazioni stabiliti all'Articolo 4 dell'Accordo di concessione (Termini di attuazione del progetto, durata e importo dell'accordo di concessione);
- TENUTO CONTO** che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione dei componenti del Gruppo di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le Stem e il multilinguismo per gli alunni;
- TENUTO CONTO** che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere alla selezione e contrattualizzazione dei componenti del Gruppo di lavoro per il multilinguismo dei docenti;
- RITENUTO** opportuno individuare tra il personale interno una figura che armonizzi i lavori quale Coordinatore/Responsabile dei gruppi di lavoro di n. 6 componenti per:
  - A) per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni (4 componenti);
  - B) per il multilinguismo per i docenti (2 componenti);
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolante all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti dal PNRR;

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

Destinato ai docenti interni per il reclutamento di 6 componenti del gruppo di lavoro per l'orientamento, il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni (profilo A) e per il multilinguismo per i docenti (profilo B), nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023.

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di 7 incarichi individuali:
  - 1 coordinatore/responsabile del gruppo di lavoro;
  - 4 componenti per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni (profilo A);
  - 2 componenti per il multilinguismo per i docenti (profilo B).
2. Il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni e per il multilinguismo per i docenti, ha come compito essenziale quello di coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti con le organizzazioni partners, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto e il più ampio coinvolgimento delle famiglie.  
 In particolare il gruppo di lavoro avrà le seguenti funzioni:
  - effettuare la mappatura dei fabbisogni formativi;
  - effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023";
  - effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto, il raggiungimento del target previsto dal progetto, il rispetto del cronoprogramma indicato, il grado di realizzazione degli interventi di progettati;
  - redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
  - collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Incarichi specifici:

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno complessive
Coordinatore/responsabile del gruppo di lavoro	1	46
<b>1A</b> referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola secondaria	1	56
<b>2A</b> referente percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento	2	58

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.CURIONI"**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado  
**Sede: Vicolo Asilo, 3 - 28078 Romagnano Sesia (NO)**  
**Tel. 0163/833131 - Fax 0163/820896**  
 e.mail: [noic812006@istruzione.it](mailto:noic812006@istruzione.it) - [www.gcurioni.edu.it](http://www.gcurioni.edu.it)  
 Codice Fiscale: 8200389003

delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola infanzia e primaria		
<b>3A</b> referente dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti per la scuola secondaria	1	15
<b>1B</b> referente dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	2	54

3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

Figura: Coordinatore/responsabile del gruppo di lavoro:

- coordinare le attività programmatiche ed esecutive delle attività progettuali specifiche delle singole linee di azione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- coordinare i rapporti con gli esperti, i tutor e i partners di progetto;
- valutare con le figure di sistema l'adeguamento dei criteri definiti nei milestone e le comunicazioni con le parti interessate interne ed esterne all'Istituto comprensivo per garantire che i risultati siano in linea con le aspettative;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli esperti e i tutor;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma e alla stesura di verbali;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- organizzare e coordinare, insieme al Dirigente scolastico, le riunioni del gruppo di lavoro, nello specifico programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto.

Figure 1A – 2A: Referenti dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola dell'infanzia/primaria e della scuola secondaria:

- programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola secondaria;
- partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
- dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governante.

Figura 3A: Referente dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti per la scuola secondaria:

- programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche per la scuola secondaria;
- partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
- dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance.

Figura 1B: Referente dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti:

- programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti;
- partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
- dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.CURIONI"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Sede: **Vicolo Asilo, 3 - 28078 Romagnano Sesia (NO)**

Tel. 0163/833131 - Fax 0163/820896

e.mail: [noic812006@istruzione.it](mailto:noic812006@istruzione.it) - [www.gcurioni.edu.it](http://www.gcurioni.edu.it)

Codice Fiscale: 8200389003

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance.

### Articolo 2 – Criteri di selezione e di attribuzione dei punteggi

1.La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte; la selezione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.

2.Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA.

3.Se la presentazione delle domande da parte dei docenti interni corrisponde al numero esatto della richiesta dell'avviso, il Dirigente scolastico pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi.

4.In caso di presentazione di un numero di candidature inferiore ai profili disponibili, l'Istituto si riserva la facoltà di attribuire un massimo di due incarichi allo stesso candidato che presenti un profilo adeguato al ruolo da svolgere secondo la valutazione del Dirigente scolastico.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- a) l'appartenenza all'ordine di scuola a cui fa riferimento l'incarico da conferire;
- b) pregresse esperienze lavorative con valutazione positiva presso il medesimo ordine di scuola e il medesimo ambito progettuale di riferimento.

In caso di domande inferiori al numero di componenti previsti si procederà comunque alla valutazione e alla nomina.

#### ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

GRUPPO DI LAVORO	
TITOLO DI STUDIO (i titoli non si cumulano)	PUNTI
A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento	30
A2) Laurea triennale	20
A3) Diploma	10
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
B1) Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulla progettazione didattica innovativa adeguate ai nuovi ambienti d'apprendimento - 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
C1) Certificazioni informatiche rilasciate da soggetti accreditati - 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	
C2) Certificazioni informatiche rilasciate da soggetti accreditati - 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
ESPERIENZE LAVORATIVE	
D1) Esperienze di progettazione in azioni FESR-FSE-PNSD-PNRR 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
D2) Incarico di Animatore Digitale 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12
D3) Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
D4) Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto, 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
D5) Incarico di Funzione Strumentale 1 pt x ogni esperienza annuale (max 4 esperienze)	4
D6) Incarico di Referente progetti o laboratori sulle tematiche in oggetto, 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.CURIONI"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

**Sede: Vicolo Asilo, 3 - 28078 Romagnano Sesia (NO)**

**Tel. 0163/833131 - Fax 0163/820896**

e.mail: [noic812006@istruzione.it](mailto:noic812006@istruzione.it) - [www.gcurioni.edu.it](http://www.gcurioni.edu.it)

Codice Fiscale: 82003890033

### Articolo 3 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto (indicativamente maggio 2025).

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La collaborazione prevede un corrispettivo per ciascun componente del Team da remunerare con un **compenso orario pari ad Euro 34,00 (lordo stato) onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.**

Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del time sheet contenente le indicazioni delle ore espletate in orario extrascolastico e dell'attività effettuata.

### Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire *brevi manu* entro e non oltre le **ore 14,00 del 08.03.2024** apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

**Allegato A:** Domanda di partecipazione corredata da Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato;

**Allegato B:** Tabella di autovalutazione dei titoli;

**Allegato C:** Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse;

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato, con firma autografa per esteso e leggibile.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Considerato l'orizzonte biennale del Piano (e delle relative attività) si rende necessario preferire la valutazione delle candidature del personale che abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità all'I.C. "G. Curioni" di Romagnano Sesia.

### Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

### Pubblicazione

Il presente avviso di selezione di personale interno viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'istituto Comprensivo sezione PNRR.

### Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 così come modificato dal D.Lgs n.56/2017, viene nominato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella LORA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Lora  
Documento firmato digitalmente

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti documenti:

allegato a) "domanda di partecipazione"

allegato b) "tabella di autovalutazione dei titoli"

allegato c) "dichiarazione di incompatibilità"