



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CURIONI"
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado
Sede: Vicolo Asilo, 3 - 28078 Romagnano Sesia (NO)
Tel. 0163/833131 - Fax 0163/820896
e.mail: noic812006@istruzione.it - www.gcurioni.gov.it
Codice Fiscale: 82003890033

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

anni scolastici
2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019

Scuola dell'Infanzia
di Ghemme e Romagnano Sesia

Scuola Primaria
di Ghemme, Prato Sesia, Romagnano Sesia e Sizzano

Scuola Secondaria di 1° grado
di Ghemme e Romagnano Sesia

Adottato dal Collegio Docenti con delibera n. 18 del 13 gennaio 2016

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 15 del 14 gennaio 2016

PREMESSA

Con la **Legge n. 107 del 13/07/2015** recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"; il Piano dell'Offerta Formativa, già disciplinato nell'art. 3 del D.P.R. n.275 del 1999 (Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche) è stato sostituito da Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

La legge 107 al comma 14 dell'art. 1 richiama quanto già previsto dal decreto 275 del 1999:

"il piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia".

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è un documento attraverso il quale la scuola si presenta alla comunità delle famiglie indicando le proprie linee educative e didattiche generali, gli aspetti organizzativi e gestionali; non può contenere tutto ciò che si fa in Istituto, ma, rivolto all'esterno, enuclea i punti cardine, i tratti qualificanti che sostanziano l'offerta nel suo insieme e la identificano. Il PTOF è predisposto con l'apporto di tutte le componenti scolastiche, poiché deve esprimere e riflettere le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico, disegnando la propria scelta progettuale completa, unitaria e condivisa.

Il PTOF è costituito dal presente documento e da tutti gli allegati, pubblicati sul sito web della scuola, che ne sono parte integrante e sostanziale.

1. ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ISTITUTO

| ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE CURIONI" | | |
|---|--|---|
| Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" Romagnano Sesia | Scuola Primaria "T. Grassi" Romagnano Sesia | Scuola Secondaria di 1° grado "G. Curioni" Romagnano Sesia |
| Scuola dell'Infanzia "Ing. A. Crespi Ghemme | Scuola Primaria "A. Antonelli" Ghemme | Scuola Secondaria di 1° grado "M. Crespi" Ghemme |
| | Scuola Primaria Prato Sesia | |
| | Scuola Primaria "L. Pedrana" Sizzano | |

1.1 TIPOLOGIA DELLA SEDE E DEI PLESSI

L'Istituto comprensivo "Giuseppe Curioni" è composto da 8 punti di erogazione dislocati in quattro Comuni: Romagnano Sesia, Ghemme, Sizzano e Prato Sesia; la sua istituzione il 1° settembre 2000, ai sensi del D.P.R. 233/1998, con il raggruppamento delle scuole sotto un'unica direzione ha rappresentato non solo un'occasione di razionalizzazione dei servizi amministrativi e gestionali ma un'opportunità di coordinamento degli interventi formativi e didattici in un territorio omogeneo, in tutti gli ordini della scuola del primo ciclo di istruzione.

Nel **Comune di Romagnano Sesia** è ubicata la sede dell'Istituto in un edificio articolato su due piani; la struttura oltre ad ospitare al piano terra gli uffici di direzione ed amministrativi è sede della Scuola Secondaria di 1° grado (circa 180 alunni distribuiti in 9 classi).

Un secondo edificio costruito negli anni '70, articolato su tre piani, ospita la Scuola Primaria (circa 120 alunni distribuiti in 5 classi), mentre la Scuola dell'Infanzia (circa 85 alunni distribuiti in 4 sezioni) funziona all'interno di un edificio che si sviluppa su due piani.

Tutti e tre gli edifici sono stati e sono oggetto di interventi di miglioramento strutturale e di superamento delle barriere architettoniche da parte dell'Ente Locale. Gli spazi sono adeguati allo svolgimento delle attività didattiche.

Nel **Comune di Ghemme** è funzionante una Scuola dell'Infanzia (circa 75 alunni, 3 sezioni) in un edificio ristrutturato nel 2012; articolato su un unico piano rialzato presenta spazi adeguati ai bisogni dei bambini. Nelle vicinanze, negli anni '70 è stato costruito un nuovo edificio articolato su due piani per ospitare la Scuola Secondaria (circa 100 alunni distribuiti in 6 classi) che è poi stato oggetto di un ampliamento al piano terra finalizzato ad ospitare la Scuola Primaria (circa 125 alunni distribuiti in 5 classi). Gli spazi sono adeguati allo svolgimento delle attività didattiche. Le tre scuole sono ubicate in un'unica area a parco.

Nel **Comune di Prato Sesia** è ubicata una Scuola Primaria (52 alunni distribuiti in 5 classi) in un edificio contiguo alla sede del Comune; l'edificio articolato su due piani ha ambienti adeguati allo svolgimento delle attività didattiche.

Nel **Comune di Sizzano** è ubicata una Scuola Primaria (circa 75 alunni distribuiti in 5 classi) in un edificio costruito nel 1972; l'edificio articolato su due piani ha ambienti adeguati allo svolgimento delle attività didattiche.

Tutti gli edifici scolastici sono dotati di spazi all'aperto destinati agli alunni.

| SCUOLA DELL'INFANZIA - GHEMME | | | | | |
|-------------------------------|-----------|----------|-----------|--------|---------|
| Sezione | N° alunni | di cui | | | |
| | | disabili | stranieri | maschi | femmine |
| 1^ | 26 | / | 7 | 12 | 14 |
| 2^ | 26 | / | 4 | 18 | 8 |
| 3^ | 21 | 1 | 6 | 11 | 10 |
| TOT. | 73 | 1 | 17 | 41 | 32 |

| SCUOLA DELL'INFANZIA – ROMAGNANO SESIA | | | | | |
|--|-----------|----------|-----------|--------|---------|
| Sezione | N° alunni | di cui | | | |
| | | disabili | stranieri | maschi | femmine |
| 1^ | 21 | 1 | 1 | 10 | 11 |
| 2 ^ | 24 | / | 5 | 12 | 12 |
| 3^ | 19 | 1 | 5 | 10 | 9 |
| 4^ | 25 | / | 3 | 13 | 12 |
| TOT. | 89 | 2 | 14 | 45 | 44 |

| SCUOLA PRIMARIA – PRATO SESIA | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------|------------------|------------|-----|------|-----------|-------|--------|---------|
| Classe | N° alunni | di cui ripetenti | di cui BES | | | | | di cui | |
| | | | disabili | DSA | ADHD | stranieri | altro | maschi | femmine |
| 1^ TN | 12 | / | / | / | | 2 | | 6 | 6 |
| 2 ^ TN | 15 | / | / | / | | 1 | | 8 | 7 |
| 3^ TN | 11 | / | / | / | | / | | 6 | 5 |
| 4^ TN | 14 | / | 1 | / | | / | | 6 | 8 |
| 5^ TN | 4 | / | / | / | | 3 | | 2 | 2 |
| TOT. | 56 | / | 1 | / | | 6 | | 28 | 28 |

| SCUOLA PRIMARIA – SIZZANO | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------|------------------|------------|-----|------|-----------|-------|--------|---------|----|
| Classe | N° alunni | di cui ripetenti | di cui BES | | | | | di cui | | |
| | | | disabili | DSA | ADHD | stranieri | altro | maschi | femmine | |
| 1^ TN | 17 | / | / | / | | | 3 | | 11 | 6 |
| 2 ^ TN | 10 | / | 1 | / | | | 1 | | 5 | 5 |
| 3^ TN | 22 | / | / | / | | | 1 | | 12 | 10 |
| 4^ TN | 13 | / | / | / | | | 1 | | 4 | 9 |
| 5^ TN | 13 | / | 1 | / | | | 3 | | 8 | 5 |
| TOT. | 75 | / | 2 | / | | | 9 | | 40 | 35 |

| SCUOLA PRIMARIA – GHEMME | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|------------------|------------|-----|------|-----------|-------|--------|---------|----|
| Classe | N° alunni | di cui ripetenti | di cui BES | | | | | di cui | | |
| | | | disabili | DSA | ADHD | stranieri | altro | maschi | femmine | |
| 1^ TP | 26 | 3 | / | / | | | 5 | | 11 | 15 |
| 2 ^ TP | 22 | / | 3 | 1 | | | 3 | | 09 | 13 |
| 3^ TN | 19 | / | 1 | / | | | 3 | | 9 | 10 |
| 4^ TP | 27 | / | / | / | | | 2 | | 14 | 13 |
| 5^ TP | 27 | / | 1 | 5 | | | 1 | | 16 | 11 |
| TOT. | 121 | 3 | 5 | 6 | | | 13 | | 59 | 62 |

| SCUOLA PRIMARIA – ROMAGNANO SESIA | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------------|------------|-----|------|-----------|-------|--------|---------|----|
| Classe | N° alunni | di cui ripetenti | di cui BES | | | | | di cui | | |
| | | | disabili | DSA | ADHD | stranieri | altro | maschi | femmine | |
| 1^ TN | 17 | / | / | / | | | 2 | | 6 | 11 |
| 2 ^ TP | 24 | / | / | / | | | 2 | | 10 | 14 |
| 3^ TP | 25 | / | / | 1 | | | 3 | | 16 | 9 |
| 4^ TP | 20 | / | 1 | / | | | 3 | | 12 | 8 |
| 5^ TN | 24 | / | / | / | | | 3 | | 6 | 18 |
| TOT. | 110 | / | 1 | 1 | | | 12 | | 50 | 60 |

| SCUOLA SECONDARIA – ROMAGNANO SESIA | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------|------------------|------------|-----|------|-----------|-------|--------|---------|----|
| Classe | N° alunni | di cui ripetenti | di cui BES | | | | | di cui | | |
| | | | disabili | DSA | ADHD | stranieri | altro | maschi | femmine | |
| 1^A TP | 14 | 3 | 1 | 1 | | | 6 | | 6 | 8 |
| 2^A TP | 20 | 2 | / | 2 | | | 4 | | 12 | 8 |
| 3^A TP | 20 | / | / | 1 | | | 3 | | 6 | 14 |
| 1^B TN | 20 | 3 | 1 | 1 | | | 3 | | 12 | 8 |
| 2^B TN | 23 | 2 | / | 3 | | | 1 | | 10 | 13 |
| 3^B TN | 19 | / | / | 1 | | | 1 | | 8 | 11 |
| 1^C TN | 20 | 3 | / | 2 | | | 2 | | 12 | 8 |
| 2^C TN | 21 | / | 1 | 3 | | | / | | 11 | 10 |
| 3^C TN | 23 | 1 | / | 4 | | | 2 | | 11 | 12 |
| TOT. | 180 | 14 | 3 | 18 | | | 22 | | 88 | 92 |

| SCUOLA SECONDARIA – GHEMME | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------|------------------|------------|-----|------|-----------|-------|--------|---------|----|
| Classe | N° alunni | di cui ripetenti | di cui BES | | | | | di cui | | |
| | | | disabili | DSA | ADHD | stranieri | altro | maschi | femmine | |
| 1^A TN | 18 | 1 | / | 3 | | | / | | 7 | 11 |
| 2^A TN | 15 | 2 | 1 | 2 | | | 3 | | 7 | 8 |
| 3^A TN | 14 | 1 | 1 | 1 | | | 3 | | 10 | 4 |
| 1^B TN | 16 | 2 | 1 | 1 | | | 4 | | 4 | 12 |
| 2^B TN | 15 | 1 | 2 | 2 | | | 4 | | 3 | 12 |
| 3^B TN | 15 | 4 | 2 | / | | | 3 | | 11 | 4 |
| TOT. | 93 | 11 | 7 | 9 | | | 17 | | 42 | 51 |

dati riferiti al 14 settembre 2015

1.2 COME CONTATTARCI

- Direzione e Amministrazione dell'Istituto **"G. Curioni"**
presso la Scuola Secondaria di 1° grado di Romagnano Sesia
Vicolo Asilo, 3 - 28078 Romagnano Sesia
Tel. 0163/833131 Fax 0163/820896
Indirizzo e mail noic812006@istruzione.it

- Scuola Secondaria di 1° gr. **"G. Curioni"**
Vicolo Asilo, 3 - 28078 Romagnano S. Tel. 0163/833131

- Scuola Secondari di 1° grado **"M. Crespi"**
Via V. Veneto, 20 - 28074 Ghemme Tel. 0163/840225

- Scuola Primaria **"T. Grassi"**
Via A. Gramsci, 2 - 28078 Romagnano Sesia Tel. 0163/831000

- Scuola Primaria **Prato Sesia**
Via E. De Amicis, 1 - 28077 Prato Sesia Tel. 0163/852767

- Scuola Primaria **"A. Antonelli"**
Via Rosmini - 28074 Ghemme Tel. 0163/840225

- Scuola Primaria **"L. Pedrana"**
Via dei Partigiani, 18 - 28070 Sizzano Tel. 0321/820192

- Scuola dell'Infanzia **"Gianni Rodari"**
Via P. Agarla, 4 - Romagnano Sesia Tel. 0163/833750

- Scuola dell'Infanzia **"Ing. A. Crespi"**
Via Rosmini, 10 - 28074 Ghemme Tel. 0163/840198

1.3 IL SITO SCOLASTICO

Si può accedere al Portale Scuola digitando direttamente sul browser l'indirizzo:

<http://www.gcurioni.gov.it/>

Caratteristiche base

Obiettivo del portale è quello di mettere a disposizione strumenti e servizi on line con lo scopo di favorire:

- la comunicazione scuola – famiglie;
- la semplificazione delle relazioni amministrative con l'utenza;
- la partecipazione delle famiglie alla vita scolastica dei propri figli.

Struttura del portale

Il menù di navigazione con l'elenco delle funzioni disponibili sul lato sinistro della pagina consente l'accesso a tutti i servizi on line messi a disposizione della scuola.

Con un semplice clic su una qualsiasi delle funzioni di interesse si accede alla schermata relativa.

1.4 LA MISSION D'ISTITUTO

PRINCIPI E FINALITA' DELLA SCUOLA

La scuola come finalità primaria si propone di qualificare la propria azione orientativa sviluppando negli alunni la capacità di misurarsi con se stessi, con la realtà, con i cambiamenti, ponendo massima attenzione alle capacità di analisi e di uso dei linguaggi e degli strumenti della comunicazione, nell'ambito delle competenze disciplinari e dell'operativizzazione dei saperi trasversali.

Le finalità primarie di tutti gli interventi educativi articolate in chiave educativa e didattica sono pertanto: CONOSCENZA DI SÉ COME CONSAPEVOLEZZA, CAPACITÀ DI LETTURA/INTERPRETAZIONE DELLA REALTÀ, CAPACITÀ DI INTERAZIONE CON I CAMBIAMENTI.

1. CONOSCENZA DI SÉ COME CONSAPEVOLEZZA

- di sé come individuo
- delle proprie potenzialità
- delle personali modalità di apprendimento
- del proprio stile cognitivo
- dei propri interessi
- dell'evolversi della propria individualità
- del ruolo che si vuole assumere nella società
- di eventuali disagi
- delle relazioni sociali

2. CAPACITÀ DI LETTURA/INTERPRETAZIONE DELLA REALTÀ richiede:

- saperi base utili per nuovi apprendimenti
- saperi che siano spendibili concretamente
- strumenti culturali sempre più raffinati ed operativi
- abilità linguistiche multimediali e multi direzionali
- abitudine all'uso di nuove tecnologie
- confidenza con problematiche complesse

3. CAPACITÀ DI INTERAZIONE CON I CAMBIAMENTI

- assumendosi responsabilità
- lavorando in équipe
- prendendo decisioni o seguendo indicazioni altrui
- sviluppando il senso critico
- modificando il proprio ruolo nella società
- utilizzando abilità creative
- esercitando la propria volontà per superare ostacoli
- modificando eventualmente modelli proposti
- adattando le proprie esigenze alle sollecitazioni ambientali

Testimoniare ed insegnare i valori alti della democrazia e della giustizia, che sono presupposto per il diffondersi di una cultura civilmente matura in grado di costruire i rapporti fra le persone nel segno di una solidarietà consapevole, di un egualitarismo rispettoso e condiviso, di una convivenza sociale costruttiva, sono i compiti fondamentali dell'azione dell'Istituto.

Le finalità e gli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa derivano dalla coerenza con queste affermazioni di fondo, dai compiti che la legislazione ordinamentale richiede ai diversi ordini di scuola, dalle richieste e dai bisogni che l'Istituto si trova ad affrontare.

Il riconoscimento delle differenze e l'uguaglianza delle opportunità risultano essere i principi fondanti dell'azione educativa; ad essi si affiancano:

- il rispetto per ogni cultura
- il rifiuto di ogni forma di discriminazione.

La scuola si impegna a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni. Lo svantaggio, la disabilità, la condizione di straniero interpellano in modo peculiare la capacità di accoglienza da parte dell'Istituto.

I PROTAGONISTI

L' "ambiente scuola" è costituito in prima istanza dalle persone che ne sono parte, ognuna con compiti e responsabilità differenti ma ognuna con pari dignità e diritti.

I bambini ed i ragazzi della scuola e le loro famiglie sono protagonisti, con gli insegnanti, dell'Offerta Formativa, sostenuti dalla collaborazione del personale ATA, sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico. Tutti si trovano ad agire all'interno di una rete più ampia di interlocutori

rappresentata da quanti a diverso titolo, con continuità od occasionalmente, si trovano a collaborare con l' "ambiente scuola".

L'Istituto si trova al centro di una rete di richieste/bisogni espressi, in forma esplicita od implicita, dai soggetti che operano nella scuola o che con la scuola vengono in contatto.

Gli alunni, che a causa della giovane età, spesso esprimono in modo inconsapevole o indiretto le proprie necessità, chiedono di:

- vivere serenamente la relazione con i docenti
- non subire discriminazioni né violenze di qualsiasi tipo
- poter socializzare con i compagni
- essere "orientati", nell'accezione più ampia del termine, cioè essere guidati e sostenuti nell'affrontare i compiti di crescita
- essere compresi e supportati a superare le difficoltà che possono sorgere lungo il percorso dell'apprendimento
- sviluppare competenze di comunicazione, anche per riuscire ad elaborare il proprio vissuto
- acquisire capacità/competenze spendibili nella scuola ed esternamente ad essa
- poter vivere esperienze che valorizzino operatività e manualità
- padroneggiare nuove tecnologie
- essere preparati ad entrare nella futura società in modo responsabile e consapevole

Le famiglie chiedono che :

- il patto educativo stretto con l'affidamento dei propri figli alla scuola venga rispettato
- i figli abbiano una preparazione scolastica che consenta loro di affrontare con successo i successivi impegni scolastici
- gli insegnanti sappiano motivare gli alunni rinnovando, se necessario, il modo di gestire la lezione
- il tempo scuola tenga conto delle caratteristiche e dei ritmi vitali degli alunni ma anche degli impegni e degli orari di lavoro del nucleo familiare
- l'organizzazione dei carichi di lavoro scolastici (compiti, lezioni) non incida troppo pesantemente sul tempo libero degli alunni, per non condizionare il tempo passato insieme in famiglia

Il territorio, inteso come realtà economica, in considerazione della molteplicità di tipologie produttive presenti e delle trasformazioni del mercato del lavoro, chiede di formare giovani che abbiano:

- una solida preparazione di base
- una buona conoscenza delle lingue e degli strumenti informatici
- capacità di lavorare in gruppo

La comunità, intesa come rete delle relazioni umane, chiede alla scuola di:

- contribuire a trasmettere "valori" attraverso l'educazione civica ed alla cittadinanza
- incrementare il senso di appartenenza al territorio con la conoscenza e la valorizzazione della storia e della cultura locale
- gestire, a completamento ed integrazione delle iniziative messe in atto dagli enti locali e dalle associazioni, interventi idonei ad esercitare un'azione di prevenzione del disagio giovanile.

Gli insegnanti sentono l'esigenza di condizioni che consentano loro di operare in un clima sereno di collaborazione e rispetto, così da :

- migliorare la qualità delle relazioni in classe
 - incrementare il grado di raggiungimento degli obiettivi trasversali e disciplinari
 - disporre di occasioni organizzative e formative efficaci
 - sperimentare un assetto organizzativo che possa meglio attestare i percorsi di lavoro rendendo riproducibili le esperienze fatte
 - lavorare in condizioni ottimali (rapporto numerico insegnanti/alunni; gruppi omogenei o eterogenei a seconda dell'attività) per superare le difficoltà e valorizzare le eccellenze
- E' obiettivo di questo Istituto operare per fornire adeguate risposte a tale complesso di esigenze.

CENTRALITÀ DELL'ALUNNO

Al centro dell'attività didattica deve essere collocato il bambino/ragazzo nella sua globalità di persona.

Le esigenze imposte dalla varietà delle domande di apprendimento/formazione, la complessità delle dinamiche culturali, sociali e di comunicazione e le caratteristiche proprie di questo Istituto impongono necessariamente che il momento progettuale sia il più flessibile e organico possibile.

Lo strumento chiave per ottenere tale flessibilità diventa necessariamente il coordinamento e la messa in comune dei bisogni e la messa in rete delle risposte. La flessibilità non si ottiene infatti separando le proposte didattiche ed educative ma coordinando e sottoponendo l'intervento di ciascun docente al confronto/controllo trasversale, sia orizzontalmente, dentro gli stessi ordini di scuola, sia verticalmente, nel raccordo fra ordini diversi.

LA SCUOLA COME SERVIZIO

Una scuola che si propone come servizio pubblico non può prescindere dall'identificare la propria utenza e i suoi bisogni, dal riconoscerne i diritti, dal sollecitarne ed accoglierne le proposte.

E' compito dell'istituzione scolastica: formulare le proposte educative e didattiche; valutare l'efficacia delle proposte; rendere conto periodicamente degli apprendimenti dei singoli alunni e del loro progredire in ambito disciplinare e sociale; individuare le iniziative tese al sostegno e al recupero dei soggetti in situazione di handicap, svantaggio, disagio, difficoltà; esplicitarne le modalità, la frequenza, la durata.

GLI ALUNNI

Il ruolo del docente come facilitatore ed elemento chiave degli apprendimenti resta fondamentale unitamente alla relazione diretta docente-discente in tutti gli ordini di scuola. La complessità dei processi comunicativi e relazionali, oltre che la massa di informazioni ed esperienze che bambini-ragazzi ed adulti si trovano quotidianamente a "governare", rendono inoltre necessario l'inserimento nella pratica didattica di strumenti e sussidi differenti in ragione delle diverse necessità didattiche: dai cartelloni ai libri, dai colori ai materiali da plasmare, dagli strumenti musicali ai più complessi strumenti di registrazione e riproduzione audiovisiva fino alle più recenti tecnologie informatiche e multimediali. Ponendosi in rapporto di interlocuzione e di collaborazione con gli Enti locali, attraverso la rappresentazione delle esigenze collegate con gli aspetti organizzativi della propria attività specifica, che consiste nell'istruzione e nell'educazione, la scuola si impegna, attraverso la cura di un corretto rapporto di cooperazione con gli enti competenti e la rappresentazione dei bisogni dell'utenza, a fare in modo che questa possa godere di quei servizi di supporto, come la mensa, il trasporto, i buoni libro, necessari ad una effettiva fruizione del diritto allo studio.

LE FAMIGLIE

Tra i servizi scolastici quelli gestionali-amministrativi sono importanti per il necessario supporto che costituiscono per la didattica e per una adeguata risposta ai bisogni organizzativi della famiglia. L'organizzazione interna di tali servizi deve essere improntata alla massima efficienza, efficacia e flessibilità, sia per quel che attiene l'organizzazione del lavoro sia per quel che riguarda la relazione con l'utenza: bambini, famiglie e personale della scuola.

Le modalità di erogazione del servizio scolastico e dei servizi di segreteria nel loro complesso sono regolamentate in coerenza con le norme vigenti e con le richieste ed i bisogni specifici di questo territorio. I servizi scolastici devono essere indirizzati alla massima accessibilità, adeguati ai bisogni e alle richieste, all'utilizzo efficace delle risorse. I criteri per la gestione dei diversi servizi sono decisi ad inizio di anno scolastico e durante il percorso scolastico da ciascun organo preposto, previo confronto nella sede deputata, RSU o organo collegiale, secondo le competenze, e governata con specifici regolamenti, protocolli di intesa e modelli procedurali.

PERSONALE DOCENTE E ATA

L'Istituto comprensivo è impostato sulla massima collaborazione tra personale Ata e docente sia nel servizio agli alunni che alle famiglie che nella sua impostazione e organizzazione interna.

L'organizzazione che l'Istituto si è data richiede il ricorso ad adeguati strumenti di informazione esterna e di comunicazione interna.

Si tratta di:

- garantire la massima informazione possibile agli utenti
- favorire la circolazione delle informazioni all'interno della scuola
- documentare l'attività didattica e non, svolta nel corso del tempo
- rendere visibile all'esterno il "prodotto scolastico"
- dotarsi di strumenti per ottenere informazioni dall'esterno

2. IL CONTESTO SOCIO-CULTURALE

2.1 CARATTERISTICHE SOCIO-CULTURALI

Le scuole dell'Istituto hanno sede nei comuni di Prato Sesia, Romagnano Sesia, Ghemme e Sizzano, comuni che rappresentano un comprensorio omogeneo posto sull'asse viario che da Novara conduce alla Valsesia, lungo il fiume Sesia.

La maggioranza dell'utenza scolastica dell'Istituto proviene dai comuni elencati; tuttavia, tra gli alunni che frequentano l' Istituto, in particolare per quanto riguarda la scuola secondaria, molti provengono da un'area molto più estesa, che comprende i comuni limitrofi.

Da sempre, Romagnano Sesia, è snodo viario e ferroviario in comunicazione anche con l'asse che, da un lato, collega quest'area con Borgomanero, i laghi, Cusio e Verbanò, e il Sempione, e dall'altro con i capoluoghi di provincia Vercelli e Biella. Tuttavia, negli ultimi anni sono intervenuti nuovi collegamenti viari che, costituendo ulteriori importanti sbocchi verso realtà significative sul piano economico, hanno dato o stanno dando impulso alle attività della zona. Tali sono la costruzione della autostrada Voltri - Sempione con l'apertura del casello nel territorio comunale di Romagnano alla fine del 1988, l'apertura dell'aeroporto di Malpensa, raggiungibile in 30' minuti, e da ultimo i collegamenti con i percorsi dell'alta velocità. I collegamenti con Novara e gli altri centri sono assicurati dalla ferrovia Novara-Varallo e da numerose autolinee private, che costituiscono una rete capillare.

Il territorio servito dalla scuola copre una estensione di 6.957 ettari.

Per quanto attiene le dinamiche sociali ed economiche che influenzano notevolmente la relazione genitori/figli e conseguentemente la relazione scuola-alunni/figli-famiglia, occorre sottolineare le significative modificazioni intervenute nel sistema produttivo, che fino a pochi anni or sono ruotava attorno a poche grandi aziende che occupavano la maggior parte degli abitanti con continuità all'interno degli stessi nuclei familiari. La collocazione del posto di lavoro entro il territorio comunale o intercomunale consentiva di mantenere il legame delle famiglie con il lavoro agricolo, che restava, quale seconda occupazione, una significativa fonte di reddito aggiuntivo. Negli ultimi anni le imprese di maggiori dimensioni hanno mutato il loro assetto gestionale e produttivo. Sono sorte numerose piccole aziende legate all'artigianato e al terziario, ma si è soprattutto innovato il settore del commercio determinando la comparsa del fenomeno del pendolarismo. Gli addetti al settore agricolo sono notevolmente diminuiti.

Dalla descrizione della situazione produttiva e dalla lettura dei dati forniti dalle amministrazioni comunali e dai servizi socio-assistenziali si può affermare che la qualità della vita è complessivamente soddisfacente.

2.2 RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Tutte le agenzie formative, associazioni, gruppi, pubblici e privati, laici o religiosi, che perseguono fini educativi e valori etici coerenti con quanto affermato in questo documento, sono risorsa fondamentale per una attuazione piena del POF.

Particolare attenzione da parte dell'Istituto è posta a quelle associazioni ed enti che, operando all'interno dei comuni in cui hanno sede le scuole dell'Istituto, si dedicano alla formazione ed alla educazione dei bambini e dei ragazzi che frequentano le scuole dell'Istituto stesso.

Risorsa operativa essenziale è rappresentata dalle agenzie pubbliche che operano nel settore socio-assistenziale, dai servizi di prevenzione, dai servizi psicopedagogici delle aziende sanitarie locali, unitamente a tutte le iniziative, servizi e progetti che fanno capo alle amministrazioni comunali. Allo stesso modo risultano interlocutori privilegiati gli istituti scolastici di secondo grado presenti nel territorio o in aree vicine con cui l'Istituto si trova ad operare.

All'interno del territorio esiste una serie diversa di strutture per la formazione e per il tempo libero dei bambini-ragazzi e delle loro famiglie. Tali spazi e strutture sono risorsa importante per l'attuazione delle attività del Piano. Il loro utilizzo diventa esperienza formativa perché consente di sensibilizzare e responsabilizzare i ragazzi nei confronti della gestione e conservazione di beni e servizi che il territorio sa offrire.

Ritenendo che le attività ed iniziative civili e religiose di carattere locale e nazionale rappresentano una espressione forte della vita della comunità, l'Istituto si impegna a far sì che, compatibilmente all'età e in accordo con le famiglie, attraverso il contratto formativo, si favorisca in maniera attiva la partecipazione dei ragazzi alle manifestazioni pubbliche in sede locale. In una logica di rete le scuole dell'Istituto si pongono a loro volta come agenzie aperte al territorio, mettendo a disposizione le proprie attrezzature, spazi e competenze

Nella realizzazione del proprio "progetto educativo" l'Istituto Comprensivo fa affidamento:

- Sulle Amministrazioni dei Comuni che fanno capo all'istituto che forniscono mezzi di trasporto, mensa, biblioteca e in alcuni casi contribuiscono ad avviare progetti legati al territorio.
- Sulle ASL NO e VC per i servizi di neuropsichiatria e per l'attuazione di progetti relativi all'educazione alla salute, alla prevenzione e all'educazione all'affettività.
- Sui Servizi Socio-Assistenziali: CISS di Borgomanero, sul Consorzio per l'Attività Socio-Assistenziale C.A.S.A. di Gattinara, Comunità Montana Valsesia di Varallo.
- Su Enti Regionali di Formazione per l'attuazione del progetto "Contrasto alla dispersione" nella scuola secondaria di primo grado.
- Sulle famiglie degli alunni, talora riunite in formalizzati Comitato Genitori, con le quali c'è un rapporto di collaborazione.
- Sull'Associazione ANTEAS (Terza Età Attiva e Solidale) di Romagnano Sesia per la realizzazione dei laboratori di recupero/rinforzo nella scuola secondaria di 1° grado e nella scuola primaria nonché quelli di ceramica in collaborazione con l'associazione T.A.A.F.
- Sulla Banda Musicale Cittadina di Romagnano Sesia e sulla Nuova Filarmonica Ghemme per la realizzazione di collaborazioni attive con i ragazzi che frequentano i corsi ad indirizzo musicale.
- Sulle biblioteche per i progetti che riguardano la lettura e gli incontri con autori di libri per bambini/ragazzi.
- Sul Museo Storico Etnografico della Bassa Valsesia
- Su altri Istituti scolastici della Provincia di Novara per l'attuazione di progetti in rete ed iniziative di formazione dei docenti.
- Sulle associazioni locali, associazioni sportive, aziende e cooperative per sussidi o sviluppo di progetti didattici.
- Sul consorzio Medio-Novarese per la realizzazione di progetti di educazione ambientale.

3. LA PIANIFICAZIONE CURRICOLARE

3.1 RIFERIMENTI GENERALI

Partendo dalle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, pubblicate nel settembre 2012 ed elaborate ai sensi dell'art.1 comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009 n.89, secondo i criteri indicati nella C.M. n.31 del 18 aprile 2012, i docenti dell'istituto si sono organizzati in gruppi di lavoro suddivisi per discipline, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I grado ed hanno elaborato un documento, il **curricolo verticale**, strutturato per materie.

Il Curricolo d'Istituto è centrato sulle competenze, intese come capacità di utilizzare le conoscenze e le abilità disciplinari in contesti diversi e di mobilitare tutte le proprie risorse per affrontare in modo efficace le diverse situazioni che la realtà quotidianamente propone. Nell'anno scolastico 2013/2014 sono state definite collegialmente le competenze culturali e personali da promuovere nel triennio della scuola dell'infanzia, in ciascuno dei cinque anni della scuola primaria, nei tre anni della scuola secondaria di I grado; mentre nell'anno scolastico 2014/2015 facendo riferimento alle Indicazioni Nazionali 2012 sono stati individuati gli obiettivi minimi.

3.2 CURRICOLO VERTICALE D'ISTITUTO

- Curricolo Scuola dell'Infanzia - [allegato 1](#)
- Curricolo Scuola Primaria - [allegato 2](#)
- Curricolo Scuola Secondaria di 1° grado - [allegato 3](#)
- Curricolo Lingue comunitarie - [allegato 4](#)
- Individuazione obiettivi minimi Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria - [allegato 5a](#)
- Individuazione obiettivi minimi Scuola Secondaria 1° grado - [allegato 5b](#)

3.3 SCUOLA DELL'INFANZIA

L'INSERIMENTO

La scuola e la famiglia, devono collaborare per facilitare l'inserimento nei primi giorni di scuola del bambino.

Per i bambini di 3 anni è previsto un inserimento graduale, come segue:

- 1^ SETTIMANA solo turno antimeridiano
- 2^ SETTIMANA turno antimeridiano con mensa
- 3^ SETTIMANA turno completo.

LE ATTIVITA' A SCUOLA

A scuola il bambino troverà un ambiente strutturato apposta per lui. Farà esperienze che integreranno quelle offerte dalla vita familiare.

Si cercherà di soddisfare, innanzi tutto, il suo bisogno di FARE DA SOLO. Per questo avrà tutto il tempo che gli occorre per raggiungere l'autonomia personale e per imparare a relazionarsi positivamente con gli altri.

I giochi che la scuola propone altro non sono che esperienze didattiche ed educative finalizzate allo sviluppo delle potenzialità del bambino:

- il teatro dei burattini consente di vivere esperienze tra il magico ed il realistico, condividendole con i compagni;
- il gioco simbolico (angolo della casa) permette di riprodurre esperienze già vissute e di dare alle cose un valore diverso da quello concreto;
- il gioco con materiali strutturati e non strutturati lo avvia a compiere le prime operazioni logiche.
- le attività grafico-pittoriche consentono di esprimere sentimenti, emozioni, di rappresentare la realtà in modo personale, sviluppando fantasia e creatività;
- l'angolo dei libri è l'occasione per fare esperienze di ascolto e di approccio con materiale audiovisivo (libri, giornalini, riviste, cartoline...);
- il gioco delle regole serve per imparare a stare con gli altri e a capire le loro esigenze.

RAPPORTO TRA SCUOLA E FAMIGLIA

La collaborazione tra scuola e famiglia è molto importante per la conoscenza del bambino e per concordare strategie educative comuni; una buona intesa tra genitori e insegnanti, uno scambio di opinioni e di proposte contribuisce certamente a superare determinate difficoltà e a migliorare la qualità della scuola.

Sono previsti nel corso dell'anno alcuni incontri a carattere assembleare per esporre la programmazione, i progetti, le varie attività previste, due colloqui a carattere individuale per discutere e confrontarsi più specificatamente sul singolo bambino e, per i nuovi iscritti, un colloquio durante la prima settimana di frequenza per la compilazione della scheda d'ingresso del proprio bambino nella scuola dell'infanzia.

ORARI

Orario di ingresso: dalle ore 8,00 (Romagnano) - 8,30 (Ghemme) alle ore 9,15

Orario di uscita:

dalle ore 11,15 alle ore 11,30 per i bambini che frequentano solo il turno antimeridiano;

dalle ore 13,00 alle ore 13,15 per i bambini che frequentano il turno antimeridiano con mensa;

dalle ore 16,00 alle ore 16,30 per i bambini che frequentano il turno giornaliero.

3.4 SCUOLA PRIMARIA

La Scuola Primaria mira all'acquisizione degli apprendimenti di base, come primo esercizio dei diritti costituzionali. Ai bambini e alle bambine che la frequentano va offerta l'opportunità di sviluppare le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose, e di acquisire i saperi irrinunciabili. Si pone come scuola formativa che, attraverso gli alfabeti delle discipline, permette di esercitare differenti potenzialità di pensiero, ponendo così le premesse per lo sviluppo del pensiero riflessivo e critico.

Per questa via si formano cittadini consapevoli e responsabili a tutti i livelli, da quello locale a quello europeo. La padronanza degli alfabeti di base è ancor più importante per bambini che vivono in situazioni di svantaggio: più solide saranno le strumentalità apprese nella scuola primaria, maggiori saranno le probabilità di inclusione sociale e culturale attraverso il sistema dell'istruzione.

MODELLI DIDATTICO-ORGANIZZATIVI

I modelli didattico – organizzativi sono:

TEMPO NORMALE 27, 5 ore settimanali con 5 mattine e 3 rientri pomeridiani;

TEMPO PIENO 40 ore settimanali con 5 mattine e 5 pomeriggi.

Il servizio di mensa e dopo mensa si svolge nei giorni di rientro pomeridiano dalle ore 12,30 alle ore 13,30 per Prato S. e Sizzano, dalle ore 12.30 alle ore 14.00 per Ghemme e Romagnano S.

ORARI DI FUNZIONAMENTO

| PRATO SESIA E SIZZANO | | | | |
|-----------------------|--------------|---------------|---------------|---------------------|
| Giorno | Mattino | Mensa | Pomeriggio | Rientri pomeridiani |
| Lunedì | 8,30 - 12,30 | 12,30 - 13,30 | 13,30 - 16,00 | Tutte le classi |
| Martedì | 8,30 - 12,30 | 12,30 - 13,30 | 13,30 - 16,00 | Tutte le classi |
| Mercoledì | 8,30 - 12,30 | 12,30 - 13,30 | 13,30 - 16,00 | Tutte le classi |
| Giovedì | 8,30 - 12,30 | | | |
| Venerdì | 8,30 - 12,30 | | | |

| GHEMME e ROMAGNANO SESIA | | | | |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------------|
| Giorno | Mattino | Mensa | Pomeriggio | Rientri pomeridiani |
| Lunedì | 8,30 - 12,30 | 12,30 - 14,00 | 14,00 - 16,30 | Tutte le classi |
| Martedì | 8,30 - 12,30 | 12,30 - 14,00 | 14,00 - 16,30 | Tutte le classi |
| Mercoledì | 8,30 - 12,30 | 12,30 - 14,00 | 14,00 - 16,30 | Tutte le classi |
| Giovedì | 8,30 - 12,30 | 12,30 - 14,00 | 14,00 - 16,30 | Classi T.P. |
| Venerdì | 8,30 - 12,30 | 12,30 - 14,00 | 14,00 - 16,30 | Classi T.P. |

SCELTE PEDAGOGICHE

L'Offerta Formativa proposta dall'Istituto è improntata a scelte pedagogiche fondate sull'esperienza che i docenti hanno maturato in questi anni, muovendo dalle esigenze dei bambini.

Tali scelte pedagogiche garantiscono: un curriculum fondato sull'unitarietà dell'Offerta Formativa; l'articolazione distesa ed equilibrata dei tempi di insegnamento curricolare (possibilità di lavorare in modo più disteso, con tempi non rigidi e segmentati); maggiori spazi di socializzazione.

DISCIPLINE E AREE DISCIPLINARI

- area linguistico-artistico-espressiva: Italiano, Inglese, Musica, Arte e Immagine, Corpo Movimento e Sport
- area storico-geografica: Storia e Geografia
- area matematico-scientifico-tecnologica: Matematica, Tecnologia/Informatica, Scienze naturali e sperimentali.

ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Le opportunità educative offerte alle famiglie sono pensate e progettate per agevolare nel bambino lo sviluppo della motricità fine, della coordinazione oculo-motoria, delle capacità grafiche e della creatività, per potenziare l'espressione corporea e migliorare la capacità di mettersi in relazione con gli altri.

Nello specifico vengono proposte le seguenti ipotesi di attività:

- potenziamento dell'attività motoria e sportiva
- laboratori di continuità tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria e tra la scuola primaria e secondaria di primo grado
- laboratori di multimedialità
- laboratori dell'ambiente (conoscenza della realtà locale dal punto di vista storico, geografico e scientifico)
- laboratori musicali e teatrali
- attività grafico/pittoriche e manipolative
- rafforzamento e recupero linguistico e matematico.

3.5 SCUOLA SECONDARIA

Nella Scuola Secondaria di 1° grado nelle attività curriculari l'attenzione è posta al conseguimento delle abilità e conoscenze disciplinari. Inoltre, con l'intento di aiutare gli alunni ad affinare le competenze che consentiranno loro di affrontare con successo la scuola superiore, l'istituto propone, attività di rinforzo degli apprendimenti finalizzato al raggiungimento dell'autonomia di studio per gli alunni in difficoltà e di approfondimento dei contenuti per gli alunni con maggiori potenzialità.

Per promuovere il pieno sviluppo della persona e valorizzare le attitudini e le capacità personali, la scuola offre inoltre percorsi triennali trasversali a tutte le discipline:

orientamento: attività a sviluppo triennale mirate alla conoscenza e alla sperimentazione di interessi/attitudini personali, alla conoscenza del territorio e di possibili percorsi formativi, per la scelta consapevole oltre l'obbligo;

educazione alla sicurezza: percorsi ed esperienze di educazione alla sicurezza, di prevenzione delle situazioni di rischio, di corretto utilizzo di internet e dei Social Network, di primo soccorso, con il supporto di enti territoriali (Polizia, Vigili del fuoco, CRI...);

educazione alla legalità: percorso mirato alla maturazione di comportamenti fondamentali per una civile convivenza, nel rispetto della legge, per le persone e per l'ambiente, in collaborazione con gli enti del territorio (Comuni, Carabinieri);

area del benessere: attività collegate alle diverse discipline, con particolare riguardo all'affettività, all'intercultura, alla prevenzione del disagio e dei rischi relativi alla salute.

Fruizione da parte degli alunni e delle famiglie dello "sportello" con la presenza di una psicologa che aiuta ad affrontare le problematiche legate all'apprendimento ed adolescenziali.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E OFFERTA FORMATIVA

Scuola Secondaria di 1° grado di Romagnano Sesia

dalle 8.05 alle 13.15 e dalle 14.15 alle 16.15

Le attività del mattino sono articolate in moduli di lezione da 50 minuti, quelle del pomeriggio in moduli di lezione da 60 minuti.

Tempo normale 30 ore = 32 moduli obbligatori

- 5 mattine da lunedì a venerdì = 30 moduli

- 1 pomeriggio lunedì = 2 moduli

Tempo prolungato 36 ore = 34 moduli obbligatori più 2 mense

- 5 mattine da lunedì a venerdì = 30 moduli

- 2 pomeriggi lunedì e mercoledì = 4 moduli

Scuola Secondaria di 1° grado di Ghemme

dalle 8.00 alle 13.10 e dalle 14.15 alle 16.15

Le attività del mattino sono articolate in moduli di lezione da 50 minuti, quelle del pomeriggio in moduli di lezione da 60 minuti.

Tempo normale 30 ore = 32 moduli obbligatori

- 5 mattine da lunedì a venerdì = 30 moduli

- 1 pomeriggio martedì = 2 moduli

A scelta è possibile un rientro, il martedì per attività di LABORATORIO e il giovedì per attività di RECUPERO/CONSOLIDAMENTO e APPROFONDIMENTO.

PIANO ORARIO

| DISCIPLINE | MODULI | |
|-----------------------------|---------------|------------------|
| | Tempo normale | Tempo prolungato |
| Italiano | 6 | 7 |
| Attività di approfondimento | 1 | 1 |
| Inglese | 3 | 3 |
| Francese/Tedesco | 2 | 2 |
| Storia | 2 | 2 |
| Geografia | 2 | 2 |
| Matematica | 5 | 6 |
| Scienze | 2 | 2 |
| Tecnologia | 2 | 2 |
| Musica | 2 | 2 |
| Artistica | 2 | 2 |
| Ed. motoria | 2 | 2 |
| Religione | 1 | 1 |
| TOTALE | 32 | 34 |

A scelta è possibile rientrare a scuola per attività facoltative-opzionali:

- attività di RECUPERO-CONSOLIDAMENTO-POTENZIAMENTO di **italiano, matematica, lingue comunitarie**
- LABORATORIO ARTISTICO/OPERATIVO
- LABORATORIO SPORTIVO

Le attività facoltative opzionali si svolgono: martedì o giovedì pomeriggio per Romagnano Sesia, lunedì o mercoledì pomeriggio per Ghemme

Dal secondo anno verrà data la possibilità di ampliare le conoscenze delle **lingue comunitarie** ed in particolare per la lingua inglese, al termine del triennio, si porteranno gli alunni al conseguimento della certificazione Trinity.

CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE

La Scuola Secondaria di 1° grado Romagnano Sesia e la Scuola Secondaria di 1° grado di Ghemme sono ad indirizzo musicale.

Gli ammessi al corso ad indirizzo musicale **impareranno a suonare uno strumento** durante il triennio della Scuola Media, al termine del quale il loro ciclo di studi è ufficialmente attestato insieme a quello di tutte le altre materie scolastiche.

Attraverso lo studio di uno strumento musicale gli alunni potranno arricchire la loro personalità, affinare la concentrazione, l'ascolto e l'autocontrollo, imparare a suonare da soli e con i compagni, potenziare le capacità artistico-espressive, aspetti importanti per determinare gli interessi personali e una migliore formazione culturale di base.

All'atto dell'iscrizione nella scuola secondaria di primo grado gli alunni che desiderino frequentare i corsi, dovranno farne richiesta sulla stessa domanda d'iscrizione, compilando l'apposita area del modulo di iscrizione on line ed indicando la scelta di uno strumento.

Dopo aver effettuato l'iscrizione, l'alunno/a dovrà sostenere un'apposita prova orientativo-attitudinale.

Essendo il corso ad indirizzo musicale a numero chiuso, viene effettuata una selezione tramite lo svolgimento di prove finalizzate a "misurare" l'attitudine per la pratica musicale in generale e per lo strumento musicale in particolare. Esse vengono effettuate da una apposita **Commissione** formata dai docenti di strumento, da un docente di musica e dal Dirigente scolastico.

Al termine della prova attitudinale la Commissione attribuirà un punteggio ad ogni candidato e stilerà una graduatoria d'idoneità.

Le verifiche attitudinali prevedono tre distinte prove attraverso le quali rilevare le competenze ritmiche, di intonazione e di memoria musicale di ogni alunno che intende intraprendere il percorso musicale, più una prova di accertamento delle caratteristiche psicofisiche.

Lo studio dello strumento è curriculare al pari delle altre discipline; al termine del triennio l'alunno è quindi tenuto a sostenere la prova in sede di Esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione.

Grazie all'apertura e all'istituzione dei nuovi "Licei Musicali", è possibile proseguire gli studi musicali presso tali istituti. L'accesso è effettuato tramite un'apposita prova inerente lo strumento studiato in precedenza. Questo nuovo liceo rilascia un diploma di maturità identico agli altri cinque percorsi liceali presenti in Italia e consente la possibilità di proseguire sia gli studi musicali presso l'università di Alta Formazione Artistica e Musicale (A.F.A.M.) che l'iscrizione presso qualunque facoltà universitaria.

Le lezioni d'insegnamento sono destinate alla pratica strumentale individuale, allo studio della teoria e lettura musicale, all'ascolto partecipativo, alle attività di musica d'insieme, attività questa dal grande valore socializzante e gratificante per i ragazzi.

Tutti vengono chiamati a far parte dell'orchestra della scuola portando avanti questo tipo di attività parallelamente a quella solistica.

In aggiunta al normale orario di lezione gli allievi del corso ad indirizzo musicale seguiranno 2 ore di lezioni pomeridiane di strumento e di musica d'insieme:

- **1 ora (modulo da 50 minuti o due moduli da 25) di lezione individuale di strumento**
- **1 ora di musica d'insieme.**

Le lezioni di strumento musicale sono impartite nei pomeriggi di:

- martedì, giovedì e venerdì a Romagnano Sesia,
- lunedì, mercoledì e venerdì a Ghemme,

generalmente nella fascia oraria dalle 13,35 alle 17,45. La distribuzione oraria viene concordata con i genitori, favorendo l'inserimento nella prima fascia pomeridiana degli allievi residenti fuori comune.

In momenti particolari dell'anno l'impegno degli allievi è premiato e i loro progressi visibili grazie a **pubbliche manifestazioni, saggi, concerti, concorsi nazionali**.

Annualmente per ogni plesso viene definito il piano orario del personale docente – [allegato 6](#)

3.6 PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'Istituto Comprensivo "G. Curioni", oltre a garantire lo svolgimento dell'attività didattica prevista per promuovere al meglio le competenze degli alunni ed assicurare a tutti i cittadini l'unità del sistema educativo nazionale di istruzione e formazione, offre progetti e attività che ampliano e caratterizzano la propria offerta formativa – [allegato 7](#)

AREA LINGUISTICA SOCIO-CULTURALE

BIBLIOTECA

Per il nostro Istituto le attività legate alla lettura seguono un percorso evolutivo in cui il libro diventa la miglior risorsa attraverso cui il bambino e l'adolescente percorrono una strada di crescita che parte dalla fantasia e i generi ad essa collegati, attraversa poesia, prosa e romanzi per arrivare alla conoscenza del territorio (biblioteche civiche) e alla realtà vissuta con testimonianze e storie di vita quotidiana.

Gli insegnanti a loro volta hanno la possibilità di imparare le tecniche di lettura ad alta voce a seconda dei vari tipi di narrazione, attraverso corsi di formazione organizzati in collaborazione con le Biblioteche civiche del territorio. Le finalità del progetto puntano a: promuovere la lettura mediante l'utilizzo della dimensione laboratoriale sperimentando modalità di apprendimento diverse (drammatizzazione, lettura animata, costruzione di libri pop-up).

All'interno dei progetti inseriti nell'area "Biblioteca" si collocano tutte le attività collegate alla lettura di tutti gli ordini di scuola.

LINGUE COMUNITARIE

L'area Lingue Comunitarie prevede la progettazione di percorsi che coinvolgono i tre ordini di scuole. Si coinvolgono i bambini di cinque anni della scuola dell'infanzia attraverso interventi di docenti della scuola primaria dell'Istituto che prevedono un approccio ludico e creativo alla lingua inglese.

Il nostro Istituto dall'anno scolastico 2009/2010 è stato registrato come centro esami Trinity. Gli alunni della scuola primaria (classe quinta) e della scuola sec. di 1° grado (classe terza) hanno la possibilità di sostenere gli esami per il conseguimento di una certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR e dal Consiglio d'Europa e spendibile come credito scolastico. Tale decisione è stata approvata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto perché questa esperienza permette di valorizzare gli alunni che hanno raggiunto buone abilità e competenze.

Ogni anno viene proposta agli alunni la partecipazione a spettacoli teatrali in lingua inglese. Si tratta di un'attività che permette ai bambini di utilizzare la lingua inglese in contesti creativi ed artistici imparando ad interagire nel gruppo. Ogni spettacolo permette agli studenti di prendere parte a workshop con gli attori madrelingua.

Agli allievi delle classi terze delle scuole secondarie di 1° grado viene proposto un progetto che prevede la conversazione con docenti madrelingua. Tre esperti madrelingua (inglese, francese e tedesco) converseranno con i ragazzi su argomenti concordati con i docenti di classe per migliorare le abilità linguistiche e arricchire il lessico.

CULTURA DEL TERRITORIO

Da anni l'Istituto collabora con il Comune dei paesi di riferimento, per la ricorrenza delle manifestazioni civili e religiose. In particolare le classi quinte della scuola primaria e le terze della

Scuola secondaria di primo grado si impegnano ad essere attivamente presenti in occasione del 4 novembre, del 16 marzo, del 25 aprile (per quanto riguarda Ghemme, il primo venerdì del mese di maggio, in occasione della ricorrenza del Santo Patrono) e del 2 giugno, con interventi mirati e rielaborati in classe secondo percorsi di educazione alla cittadinanza.

AREA ARTISTICO ESPRESSIVA

MUSICA

Nella Scuola Secondaria di primo grado è presente una sezione ad indirizzo musicale. (D.M. 6/08/1999. Riconduzione ad ordinamento dei corsi sperimentali ad indirizzo musicale nella scuola media ai sensi della legge 3 maggio 1999, n. 124, art. 11, comma 9). Sono attivi i corsi di Clarinetto, Flauto Traverso, Pianoforte e Chitarra, prevedendo la seguente strutturazione: una lezione di attività di musica d'insieme, lettura musicale ed analisi, solfeggio per tutti gli allievi per piccoli gruppi e due lezioni settimanali individuali di strumento. Per i ragazzi che frequentano l'indirizzo musicale è prevista un'attività orchestrale di musica d'insieme che confluisce in saggi per le famiglie, esibizioni per i compagni e per le commemorazioni, concerti nell'ambito del programma Regionale MiRE' (Musica in Rete), collaborazioni alla realizzazione di spettacoli e manifestazioni, incontri con alunni e studenti del Liceo Musicale e Coreutica, la visione di Opere e Prove Orchestrali.

A partire dall'anno scolastico in corso il nostro Istituto è stato accreditato per l'avvio alla pratica corale e strumentale nella scuola primaria (DM 8/2011). Presso la scuola primaria di Romagnano Sesia (classi 3^a, 4^a, 5^aA/B) è partita la sperimentazione sotto la responsabilità di un docente interno con i titoli di cui all'art. 2 del DM8. Nei plessi non coinvolti dalla sperimentazione del DM8 è attivo il progetto corale regionale "Cantatutti" proposto dall'Associazione Cantascuola di Torino e in parte finanziato dalla Compagnia di San Paolo. Il progetto prevede moduli di 36 ore annuali di insegnamento per l'avvio e la stabilizzazione di un coro scolastico nella scuola primaria.

Per tutte le classi quinte delle scuole primarie dell'Istituto sono previste lezioni di strumento a cura dei docenti di strumento della scuola sec. di 1° grado e consulenze di musicisti professionisti per promuovere la conoscenza della musica come disciplina formativa della persona, attraverso l'educazione all'ascolto.

AREA BENESSERE

SALUTE E BENESSERE

L'area benessere è un'area molto ampia e complessa. Nella prospettiva della formazione integrale della personalità assume particolare rilevanza per il nostro Istituto anche l'educazione al benessere inteso come raggiungimento del pieno sviluppo della personalità come realizzazione delle potenzialità dell'intelligenza, dell'affettività, dell'integrazione sociale dei singoli alunni. In quest'ottica, la nostra scuola dell'infanzia si distingue per la presenza di veri e propri laboratori di psicomotricità condotta da docenti preparati e finalizzata al mantenimento della buona salute psico-fisica anche attraverso l'individuazione precoce del rischio e l'intervento preventivo. Importante per il benessere delle famiglie e degli alunni è il funzionamento di sportelli di ascolto per gli studenti di scuola secondaria di 1° grado, per i genitori e per i docenti di scuola infanzia/primaria/secondaria. Uno spazio che garantisce alle famiglie un'azione di confronto e di supporto riguardante le difficoltà in ambito scolastico dei propri figli; ai docenti consulenze individuali su casi specifici di disagio scolastico e nell'ambito dei Piani Educativi per BES, DSA o ragazzi in situazioni di handicap. La scuola si avvale della consulenza di una psicologa dell'età evolutiva e di una psicomotricista.

Il progetto Contrasto alla Dispersione è destinato agli alunni della scuola secondaria di 1° grado che nel corso dell'anno scolastico mostrano comportamenti di disagio e demotivazione di fronte alle attività scolastiche. Tale progetto prevede azioni di raccordo e collaborazione tra docenti curricolari, docenti di sostegno e con agenzie formative. Le attività sono progettate e realizzate per ri-orientare gli allievi, al fine di far loro sperimentare e conoscere percorsi alternativi di possibile frequenza, dopo l'assolvimento dell'obbligo scolastico, prevenendone la dispersione.

Nell'area benessere sono contenuti anche tutti i progetti di educazione motoria. L'educazione motoria, nel nostro Istituto, è soprattutto un mezzo per conoscere se stessi, stare insieme agli altri e socializzare per poi, naturalmente, giocare con gli sport ed apprendere le tecniche di base. Le competenze disciplinari, nell'ambito dell'educazione motoria, possono essere individuate nei seguenti campi: salute e benessere, abilità motorie ed abilità sportive. Tra le competenze trasversali si individuano le interazioni sociali. La scuola primaria partecipa al progetto nazionale "Sport di classe" che prevede la presenza di un Tutor che ha il compito di creare e partecipare alle attività del Centro Sportivo Scolastico fornendo supporto organizzativo/metodologico/didattico secondo le linee programmatiche dettate dall'Organismo Nazionale MIUR – CONI – CIP. La nostra scuola secondaria di primo grado è sede da alcuni di un Centro Sportivo Scolastico.

INTERCULTURA

Particolare attenzione viene dedicata agli alunni stranieri, numerosi nel nostro territorio, accomunati dalle difficoltà che incontrano a livello linguistico e a livello di integrazione culturale. L'integrazione di tali alunni va considerata un'importante occasione di tipo educativo, utile tanto agli interessati quanto alla classe e alla scuola nel suo complesso.

Realizzare una situazione di accoglienza significa soprattutto tener conto: delle difficoltà psicologiche derivanti dall'inserimento in un ambiente nuovo e per molti versi estraneo; delle difficoltà di comprensione derivanti dalla conoscenza approssimativa o nulla della lingua italiana; dell'esigenza di controllare un sistema di rapporti che può essere turbato, anche inconsapevolmente, da pregiudizi o diffidenze; di un contesto familiare che vive i problemi non facili dell'integrazione sociale in termini di lavoro, alloggio, relazione ecc.; di usi, culture, credenze che non si conoscono, ma che influenzano profondamente le abitudini di vita.

Alla luce di queste esigenze le équipes pedagogiche ed i consigli di classe interessate all'inserimento di alunni stranieri si preoccupano di: organizzare Piani di lavoro individualizzati, che tengano conto di questi specifici bisogni formativi, ma non sgancino gli alunni dalla realtà della classe; favorire momenti

di discussione e di studio riferiti alla "cultura" di provenienza, in modo che le conoscenze degli alunni stranieri diventino una risorsa culturale per la classe; favorire attività di socializzazione e di lavoro di gruppo, che valorizzino la collaborazione, lo scambio di idee, l'aiuto reciproco.

DISABILITA'

Anche l'inserimento nella scuola di alunni diversamente abili può essere garantito solo da un reale scambio sociale nelle attività di gruppo con i coetanei e dalla possibilità di vivere esperienze formative che gli consentano di valorizzare al meglio tutte le sue potenzialità. E' solo in questa ottica che l'inserimento si trasforma in concreta integrazione, che tiene conto della situazione emotiva, affettiva e intellettuale dell'alunno. Per realizzare queste condizioni gli operatori scolastici interessati, all'inizio dell'anno scolastico, s'incontrano con gli Operatori della ASL che hanno redatto la Diagnosi clinico-funzionale, e con la famiglia, per individuare e concordare potenzialità e possibili strategie di intervento, sintesi che si concretizza nel Profilo Dinamico Funzionale.

Il docente di sostegno e i docenti di sezione o di classe elaborano quindi, dopo un primo periodo di osservazione, il Piano Educativo Individualizzato (PEI), nel quale vengono presi in considerazione gli obiettivi formativi stabiliti per la classe e, in base alle potenzialità dell'alunno, si decide di mantenerne comuni alcuni e/o di differenziarne altri. In aggiunta agli obiettivi relativi alle discipline, il PEI tiene conto anche dell'autonomia sia personale che sociale dell'alunno, al fine di favorire la sua reale integrazione in ambito scolastico ed extra-scolastico.

Il PEI viene periodicamente verificato e, in caso di necessità, modificato per consentire un migliore adattamento alla situazione dell'alunno.

La Legge 170/ott. 2010 e le relative Linee guida lug. 2011 impongono alla scuola di "attuare i necessari interventi pedagogico-didattici per il successo formativo degli alunni e degli studenti con DSA, attivando percorsi di didattica individualizzata e personalizzata e ricorrendo a strumenti compensativi e misure dispensative." In quest'ottica è stato predisposto un Piano Didattico Personalizzato nel quale l'Equipe pedagogica o il Consiglio di classe, in collaborazione con la famiglia ed, eventualmente, con il tecnico che ha redatto la diagnosi, stabilisce gli interventi mirati alle

difficoltà. Contemporaneamente, però, la progettualità dei docenti di tutte le discipline deve tenere conto delle abilità integre, delle attitudini e degli interessi del ragazzo per sostenerne la motivazione e l'autostima e valorizzarne le potenzialità di sviluppo. Tale documento contiene: gli interventi didattico-educativi della scuola (percorso formativo, strategie didattiche, metodologie specifiche, strumenti compensativi e misure dispensative), i criteri e le modalità di verifica e valutazione. Esso viene consegnato alla famiglia entro tre mesi dall'inizio della scuola.

AREA RICERCA DIDATTICA

AREA FORMAZIONE

In una scuola dinamica e costantemente in mutamento l'aggiornamento e la formazione risultano elementi di qualità dell'offerta. La formazione e l'aggiornamento offrono strumenti di lavoro nuovi ma, soprattutto, garantiscono consapevolezza del proprio ruolo e della propria azione.

Le scelte di formazione ed aggiornamento degli insegnanti nascono da riflessioni che tengono conto di: analisi dei percorsi specifici dell'offerta formativa, bisogni/specificità del territorio, particolari progetti di sperimentazione/innovazione in corso; confronti con le attività di formazione svolte negli anni passati e da proseguire; bisogni ed esigenze di alunni, insegnanti.

Le decisioni in merito alla formazione di Istituto sono oggetto di discussione e confronto all'interno del Collegio dei Docenti, così come la dislocazione conseguente delle risorse economiche a tale riguardo.

Il Collegio dei Docenti delega alla Commissione costituita dalle Funzioni strumentali, sotto la responsabilità del Dirigente scolastico, il compito di valutare l'insieme dei bisogni predisponendo la documentazione e le informazioni utili ad una efficace discussione e confronto in sede di Collegio dei docenti.

AREA AMBIENTE

La nostra istituzione scolastica assegna all'educazione ambientale un ruolo di assoluto rilievo; la conoscenza dell'ambiente in cui si vive è infatti condizione indispensabile per acquisire il senso di rispetto dell'equilibrio uomo-natura e partecipare con consapevolezza a processi di sviluppo alternativi a modelli puramente consumistici.

Con la collaborazione delle scuole dei vari ordini e gradi, l'Istituto comprensivo sviluppa attività di vario genere, in collaborazione con le Amministrazioni Locali, seguendo le proposte di Legambiente.

AREA SICUREZZA

Il percorso formativo di educazione stradale si sviluppa attraverso l'educazione alla convivenza civile, che viene realizzato, compatibilmente al grado di apprendimento, in tutti e tre gli ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di I grado. E' infatti importante acquisire un'educazione permanente, che non si limiti alla conoscenza di regole e norme, ma tenda all'interiorizzazione delle stesse.

In collaborazione con l'ITIS di Borgomanero vengono svolte anche attività dove si propone di contrastare i pericoli che derivano da un utilizzo improprio o non accompagnato di Internet, da parte di minori (adescamenti in rete, cyberbullismo, ecc...) per dotare bambini, adolescenti, genitori ed insegnanti di strumenti pratici per ridurre i rischi di esposizione ai pericoli derivanti da un utilizzo non corretto della rete.

VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

I viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, le mostre, le manifestazioni culturali, le visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali, musicali, sportive e laboratoriali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali e didattiche, i gemellaggi fra scuole sono parte integrante del POF e della progettazione didattica in quanto sono finalizzati a promuovere il contatto diretto con i diversi aspetti della realtà culturale, sociale, ambientale, economica e storica del proprio o di altri territori. Le visite e i viaggi sono considerati esperienze di apprendimento e occasioni di crescita degli alunni;

richiedono, pertanto, una progettazione articolata e coerente con l'attività didattica e formativa dell'Istituto.

Fondamento di queste iniziative saranno quindi: le motivazioni culturali e le motivazioni didattico-educative indicate dai docenti nella programmazione annuale. In considerazione di ciò, deve essere favorita la partecipazione di tutti gli alunni alle iniziative programmate.

ATTIVITÀ ALTERNATIVE ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Le attività alternative all'insegnamento della religione cattolica sono organizzate secondo il seguente criterio: gli alunni che non fruiscono dell'IRC possono partecipare ad attività didattiche concordate con le famiglie oppure anticipare l'uscita o posticipare l'entrata.

La scelta delle attività da svolgere e dei nuclei tematici sarà individuata per classi parallele, per periodi didattici o per plesso e potrà prevedere, previo accordo con le famiglie, anche percorsi di potenziamento e recupero disciplinare – [allegato 8](#)

3.7 TECNOLOGIE DIGITALI

La realizzazione dell'offerta formativa richiede oggi attrezzature per una didattica digitale ed innovativa. Per tali esigenze, sono a disposizione dei docenti e degli alunni le seguenti attrezzature multimediali, oggetto di incremento e di rinnovamento continuo.

In questo anno scolastico il nostro Istituto ha partecipato a due candidature relative al Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. La prima (Candidatura n. 4062 1 - 9035 del 13/07/2015) per ottenere finanziamenti per dotare di connessione di rete LAN/WLAN gli ambienti scolastici ancora sprovvisti (Scuole di Ghemme) e permettere in questo modo a docenti e studenti di fruire di risorse digitali nella didattica quotidiana in classe. La seconda (Candidatura n. 11561 2 - 12810 del 15/10/2015) per riqualificare l'obsoleta aula informatica della scuola primaria "T. Grassi" di Romagnano Sesia trasformandola in aula 3.0 con la possibilità di offrire agli alunni e ai docenti un carrello dotato di 24 tablet da utilizzare come laboratorio mobile di appoggio alle attività quotidiane svolte in classe.

| Plesso | PC fissi | PC portatili | Tablet | LIM | videoproiettori |
|-------------------------|----------|--------------|--------|-----|-----------------|
| Infanzia Ghemme | | 1 | | | |
| Infanzia Romagnano S. | 1 | | | | |
| Primaria Ghemme | | 1 | | | |
| Primaria Romagnano S. | 10 | 1 | | | |
| Primaria Prato S. | 2 | | | 2 | |
| Primaria Sizzano | | 1 | | 1 | |
| Secondaria Ghemme | 4 | 2 | | 2 | 1 |
| Secondaria Romagnano S. | 6 | 2 | | 8 | 1 |

3.8 INCLUSIONE SCOLASTICA E SOCIALE

Piano annuale per l'inclusività alunni BES - [allegato 9](#)

Il Piano per l'inclusività riguarda gli alunni con:

- **Disabilità:** alunni H

- **Disturbi Specifici d'Apprendimento** (certificati e in corso di certificazione):

- alunni certificazione DSA
- alunni ADHD - disturbi dell'attenzione e dell'iperattività
- deficit del linguaggio
- deficit delle abilità non verbali
- deficit della coordinazione motoria
- funzionamento cognitivo (intellettivo) limite (o borderline)

- Svantaggio socio-economico, linguistico, culturale

- extracomunitari
- disagio sociale

Il Piano Annuale per l'Inclusività prevede:

- Verifica delle risorse
- Ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse per incrementare il livello di inclusività
- Programmazione degli obiettivi del piano (percorsi formativi inclusivi)
- Percorsi di formazione e aggiornamento per i docenti
- Modalità di coinvolgimento delle famiglie
- Modalità di rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività

Il percorso operativo:

- Inserimento nel PTOF degli obiettivi del piano: interventi di personalizzazione dell'insegnamento, di riduzione del disagio e del rischio con inserimento di obiettivi misurabili periodicamente
- Predisposizioni programmazioni personalizzate attraverso
 - analisi dei casi BES in sede di consiglio di interclasse/classe
 - incontri docenti di classe
 - incontri docenti-genitori
 - incontri equipe (docenti-genitori-referenti esterni (Asl, esperti) - servizi socio-assistenziali)
 - supporto sportello psicologico interno alla scuola per stesura del PDP
 - analisi, monitoraggio, verifica PDP in sede di consiglio di interclasse/classe
- Verifica del Piano per l'Inclusività in sede di Collegio Docenti di settore ed unitario

3.9 LA VALUTAZIONE E LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Valutazione degli alunni nel primo ciclo di istruzione

La valutazione, periodica e finale, degli apprendimenti è effettuata nella scuola primaria dal docente ovvero collegialmente dai docenti contitolari della classe e, nella scuola secondaria di primo grado, dal consiglio di classe, presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza.

I voti numerici attribuiti nella valutazione periodica e finale, sono riportati anche in lettere nei documenti di valutazione degli alunni, adottati dalle istituzioni scolastiche.

Nella scuola secondaria di primo grado la valutazione con voto numerico espresso in decimi riguarda anche l'insegnamento dello strumento musicale. La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica resta disciplinata dall'articolo 309 del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione ed è comunque espressa senza attribuzione di voto numerico.

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto.

L'ammissione o la non ammissione alla classe successiva, in sede di scrutinio conclusivo dell'anno scolastico, presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato, è deliberata secondo le disposizioni di cui agli articoli 2 e 3 del decreto-legge. Nel caso in cui l'ammissione alla classe successiva sia comunque deliberata in presenza di carenze relativamente al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, la scuola provvede ad inserire una specifica nota al riguardo nel documento individuale di valutazione di cui al comma 2 ed a trasmettere quest'ultimo alla famiglia dell'alunno.

La valutazione del comportamento degli alunni, ai sensi degli articoli 8, comma 1, e 11, comma 2, del decreto legislativo n. 59 del 2004, e successive modificazioni, e dell'articolo 2 del decreto legge, è espressa:

a) nella scuola primaria dal docente, ovvero collegialmente dai docenti contitolari della classe, attraverso un giudizio, formulato secondo le modalità deliberate dal collegio dei docenti, riportato nel documento di valutazione;

b) nella scuola secondaria di primo grado, con voto numerico espresso collegialmente in decimi ai sensi dell'articolo 2 del decreto-legge; il voto numerico è illustrato con specifica nota e riportato anche in lettere nel documento di valutazione.

In allegato i Criteri per l'attribuzione del voto di comportamento nella Scuola primaria e Secondaria di 1° grado - [allegato 10](#)

La valutazione finale degli apprendimenti e del comportamento dell'alunno è riferita a ciascun anno scolastico.

L'ammissione all'esame di Stato è disposta, previo accertamento della prescritta frequenza ai fini della validità dell'anno scolastico, nei confronti dell'alunno che ha conseguito una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Alla valutazione conclusiva dell'esame concorre l'esito della prova scritta nazionale.

La valutazione del comportamento degli alunni nelle scuole secondarie di primo grado, si propone di favorire l'acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti, nel rispetto dei diritti altrui e delle regole che governano la convivenza civile in generale e la vita scolastica in particolare.

Al termine della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado la scuola certifica i livelli di competenza raggiunti da ciascun alunno nelle varie discipline. Tale certificazione viene effettuata sulla base di indicatori individuati dalla scuola e consegnata alla famiglia al termine del secondo quadrimestre.

3.10 CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

L' Istituto presta una particolare attenzione all'esigenza di raccordare il lavoro dei diversi ordini scolastici nei quali è articolato, in modo da dare continuità e coerenza agli aspetti relativi alla dimensione pedagogica, alla valenza orientativa dell'attività scolastica, ai contenuti culturali, alle strategie metodologiche, alle soluzioni organizzative. Il raccordo consiste, quindi, nella strutturazione di un percorso unitario e verticale che si snoda dalla scuola dell'infanzia sino alla scuola secondaria di primo grado centrato sulla continuità degli apprendimenti e dello sviluppo delle competenze del bambino. Gli alunni vengono in questo modo "accompagnati", attraverso attività e strumenti di osservazione condivisi, da un segmento scolastico all'altro e la continuità nei diversi processi formativi e la condivisione dei progetti permettono loro di conoscere e comprendere meglio se stessi e la realtà esterna e di sviluppare progressive capacità di auto-valutazione e di riflessione.

Il rapporto di continuità tra la scuola dell'infanzia e la prima classe della scuola primaria, tra la quinta classe della scuola primaria e la prima classe della scuola secondaria di primo grado, diviene più stretto, prevedendo più attività da condurre insieme per l'intero arco dell'anno o in periodi stabiliti dai docenti.

La continuità si realizza, oltre che nella progettazione di un curriculum verticale, anche nella organizzazione di un sistema di raccolta dati sull'alunno relativi al suo rendimento scolastico, alle osservazioni sistematiche dei docenti, agli interventi individualizzati, ai relativi esiti. Tutto questo ha richiesto la messa a punto di un sistema di valutazione omogeneo tra i diversi gradi di scuola, fondato su criteri e strumenti comuni.

In concomitanza con l'avvio delle iscrizioni al successivo anno scolastico e quindi durante i mesi di dicembre/gennaio, l'Istituto organizza le giornate di SCUOLA APERTA e incontri rivolti alle famiglie degli alunni che chiedono l'iscrizione alla classe prima e a quelle dei bambini che accedono per la prima volta alla scuola dell'infanzia.

Le attività di orientamento sono finalizzate a promuovere la conoscenza di sé riflettendo sulle proprie esperienze e risorse, nonché potenzialità, capacità, attitudini e desideri; al termine del primo ciclo d'istruzione sono finalizzate a facilitare una scelta consapevole del successivo percorso scolastico e formativo.

3.11 RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

LA RELAZIONE SCUOLA/ALUNNI-SCUOLA/FAMIGLIA

La relazione scuola-alunni/figli-famiglia è vista come occasione formativa (per bambini/ragazzi, docenti e genitori).

Per la varietà delle proposte, per la forte flessibilità dell'azione didattica, per lo sforzo di individualizzazione degli obiettivi e delle proposte didattiche, il Piano dell'Offerta Formativa è connotato da un forte grado di complessità. La relazione costruttiva con l'utenza diventa dunque non solo utile ma indispensabile per una reale attuazione delle finalità del POF.

Il bambino/ragazzo che sta al centro dell'azione dell'Istituto assume, in relazione ai contesti in cui si trova ad operare, collocazioni diverse: ora alunno, ora figlio, ora fornitore di prestazioni. La definizione delle reciproche competenze e compiti educativi e formativi, oltre che la chiara esplicitazione di bisogni e richieste, è risorsa fondamentale per l'azione didattica educativa.

La relazione fra scuola e famiglia trova occasione di concretizzarsi:

- nel Consiglio di Istituto
- nelle riunioni di Consiglio di classe, interclasse ed intersezione
- nelle assemblee indette dalla scuola ed in quelle autonomamente convocate dai genitori
- negli incontri di conoscenza reciproca
- in occasione della sottoscrizione del patto educativo o contratto formativo
- nelle ore di ricevimento dedicate al confronto sul singolo alunno/figlio

Sono inoltre valorizzate le occasioni strutturate ma non formali quali:

- il "Comitato genitori"
- l'azione di gruppi di genitori che si occupano di momenti ed attività particolari.

IL REGISTRO ELETTRONICO

In ottemperanza a quanto previsto dal D.L. 95/2012 contenute disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica convertito nella Legge 135/2012 la scuola ha attivato dall'anno scolastico 2013/2014 il Registro Elettronico online (AXIOS) sia per la Scuola Primaria che per la Scuola Secondaria.

Il Registro Elettronico è uno strumento che ha coinvolto i docenti in nuove procedure di lavoro digitale che permette di migliorare il rapporto con gli alunni e le loro famiglie.

Sono molteplici le informazioni riferite al proprio figlio di cui la famiglia può usufruire consultando il Registro Elettronico; può avere in tempo reale visibilità:

- dei voti e relativi commenti/suggerimenti del docente
- di assenze e ritardi
- di attività svolte in classe ed assegnate a casa
- di notazioni disciplinari relative al comportamento
- della valutazione periodica e finale.

Il Registro Elettronico è uno strumento innovativo di informazione digitale alle famiglie che può contribuire ad incrementare e a rendere continuo e più efficace il dialogo scuola-famiglia ma che non può far venir meno l'incontro e il colloquio diretto, il reciproco ascolto, la partecipazione e la costruzione di rapporti di corresponsabilità.

4. LA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA

4.1 GLI ORGANI COLLEGIALI

Attuali vigono i seguenti organi collegiali:

- Consiglio di Intersezione
- Consiglio di Interclasse
- Consiglio di Classe
- Collegio Docenti Unitario e di settore (per ordine scolastico)
- Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Intersezione, il Consiglio di Interclasse ed il Consiglio di Classe, sono rispettivamente composti dai docenti delle sezioni dello stesso plesso nella Scuola dell'Infanzia, dai docenti dei gruppi di classi parallele o dello stesso ciclo o dello stesso plesso nella Scuola Primaria e dai docenti di ogni singola classe nella Scuola Secondaria di primo grado. Fanno parte di tutti i Consigli anche i docenti di sostegno che, ai sensi dell'art. 315, comma 5, del D.Lgs. del 16 aprile 1994, sono contitolari delle classi interessate. Nelle scuole dell'Infanzia e Primaria viene eletto annualmente un rappresentante dei genitori degli alunni iscritti per ciascuna classe, nella Scuola Secondaria vengono eletti quattro rappresentanti dei genitori degli alunni iscritti alla classe. Presiede le sedute dei Consigli il Dirigente Scolastico che può delegare uno dei docenti membro del Consiglio stesso e che nomina un docente con funzioni di Segretario del Consiglio.

I Consigli hanno il compito di formulare al Collegio Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione, agevolare ed estendere i rapporti tra docenti, genitori ed alunni. Inoltre esercitano le competenze di programmazione, valutazione e sperimentazione e adottano provvedimenti disciplinari a carico degli alunni.

Il Collegio dei Docenti è composto dal personale docente di ruolo e non di ruolo ed è presieduto dal Dirigente Scolastico che nomina un docente con funzioni di Segretario.

Il Consiglio d'Istituto è attualmente costituito da 19 componenti, di cui otto rappresentanti del personale docente, due del personale ATA, otto dei genitori degli alunni e dal Dirigente Scolastico.

Il Consiglio elegge la Giunta Esecutiva di cui fanno parte il Dirigente Scolastico che la presiede, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che svolge anche funzioni di Segretario della Giunta stessa, due rappresentanti dei genitori, uno dei docenti e uno del personale ATA. Il Consiglio d'Istituto e la Giunta Esecutiva durano in carica tre anni scolastici.

4.2 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente ha la rappresentanza legale dell'Istituto, rappresenta l'unitarietà dell'Istituzione ed è responsabile della gestione della medesima (legge n. 59/97, dal D.L.vo n. 59/98, dal DPR n. 275/99 e dal D.L.vo n. 165/01)

Nello specifico:

- gestisca unitariamente la scuola;
- rappresenti legalmente l'istituzione che dirige;
- gestisca le risorse finanziarie, umane e strumentali;
- diriga e coordini le risorse umane;
- organizzi le attività scolastiche in base a criteri di efficacia ed efficienza;
- assicuri la qualità della formazione, la collaborazione culturale, professionale, sociale ed economica del territorio interagendo con gli Enti locali, la libertà di scelta educativa delle famiglie e il diritto di apprendimento.

Le competenze e i compiti, sopra descritti, sono stati potenziati dalla Legge n. 107/2015, descritti in sintesi nel comma 78 art. 1:

“il dirigente scolastico, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, fermi restando i livelli unitari e nazionali di fruizione del diritto allo studio, garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali, nonché gli elementi comuni del sistema scolastico pubblico, assicurandone il buon andamento. A tale scopo, svolge compiti di direzione,

gestione, organizzazione e coordinamento ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio secondo quanto previsto dall'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché della valorizzazione delle risorse umane.”

Il comma 4 prevede che il Dirigente definisca gli indirizzi, per l'organizzazione dell'attività didattica curricolare ed extracurricolare, per il potenziamento dell'offerta formativa, per le attività progettuali anche d'intesa con gli enti e le associazioni del territorio, per la formazione di tutto il personale docente e non, da seguire nell'elaborazione del PTOF.

I commi 79 e 80 prevedono che dall'anno scolastico 2016/17, siano i Dirigenti a coprire i posti dell'organico dell'autonomia, prioritariamente posti comuni e di sostegno, proponendo incarichi triennali ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale di riferimento. La proposta di incarico ai docenti viene formulata in coerenza con il Piano triennale dell'offerta formativa e sulla base del curriculum, delle esperienze e delle competenze professionali.

Il comma 127 attribuisce, al Dirigente scolastico il compito di valorizzare il merito dei docenti di ruolo.

4.3 ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO

| Incarico | Compiti |
|-----------------------|---|
| COLLABORATORE VICARIO | <ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione del D.S. nell'ordinaria amministrazione quando questi è assente; - collaborazione nell'organizzazione delle attività previste dal P.O.F. rispetto alla gestione degli spazi, del personale Docente e A.T.A.; - collaborazione nell'organizzazione dei rientri pomeridiani, dei laboratori e delle attività extrascolastiche, del servizio mensa, della modulistica relativa alla programmazione e alla valutazione, degli incontri collegiali e con le famiglie; - colloqui con gli alunni e le famiglie degli alunni, con gli Enti Locali, con gli Enti esterni per problemi contingenti o per aspetti organizzativo/progettuali, in assenza del D.S.; - coordinamento delle riunioni del personale interno e/o con esperti e referenti esterni; - collaborazione nell'organizzazione delle attività scolastiche ed extrascolastiche, della modulistica relativa alla programmazione e alla valutazione, degli incontri collegiali e con le famiglie; - coordinamento progetti inseriti nel POF; - coordinamento attività corso musicale; - coordinamento delle riunioni e degli incontri collegiali; - collaborazione con il personale di segreteria in merito ai problemi di cui ai punti precedenti |
| COLLABORATORE | <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione nell'organizzazione delle attività previste dal P.O.F. rispetto alla gestione degli spazi, del personale Docente e A.T.A.; - colloqui con gli alunni e le famiglie degli alunni, con gli Enti Locali, con gli Enti esterni per problemi contingenti o per aspetti organizzativo/progettuali, in assenza del D.S.; - coordinamento delle riunioni del personale interno e/o con esperti e referenti esterni; - collaborazione nell'organizzazione delle attività scolastiche ed extrascolastiche, della modulistica relativa alla programmazione e alla valutazione, degli incontri collegiali e con le famiglie; - coordinamento progetti inseriti nel POF; - coordinamento delle riunioni e degli incontri collegiali; - collaborazione con il personale di segreteria in merito ai problemi di cui ai punti precedenti. |

| Incarico | Plesso | Compiti |
|-------------------------|-----------------|---|
| RESPONSABILE SECONDARIA | ROMAGNANO SESIA | <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con il D.S. per il raggiungimento degli obiettivi del POF della Scuola, con particolare riferimento all'organizzazione delle risorse professionali, segnalando gli inconvenienti e le difficoltà che ostacolano il regolare e ordinato svolgimento dell'attività scolastica; - coordinamento docenti del plesso; - gestione delle supplenze del personale Docente e della sorveglianza durante l'intervallo delle lezioni; - colloqui con l'Ente locale per problemi contingenti; - organizzazione delle attività previste nel P.O.F. rispetto alla gestione degli spazi, del personale Docente e A.T.A.; - ritiro/visione-consegna posta, circolari, comunicazioni; - consegna in Segreteria della documentazione degli alunni contenete dati sensibili (certificati medici, diagnosi, relazioni, ecc.); - coordinamento delle riunioni e degli incontri collegiali. <p>Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 16/04/1994 N. 29 è delegato a presiedere i Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe in assenza del D.S.</p> |
| | GHEMME | |
| RESPONSABILI PRIMARIA | GHEMME | |
| | PRATO SESIA | |
| | ROMAGNANO SESIA | |
| | SIZZANO | |
| RESPONSABILI INFANZIA | GHEMME | |
| | ROMAGNANO SESIA | |

4.4 FUNZIONI STRUMENTALI , REFERENTI, COMMISSIONI

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

| Funzioni strumentali di coordinamento | Compiti |
|---|---|
| SUPPORTO ALLA DIDATTICA SCUOLA INFANZIA | <ul style="list-style-type: none"> - Raccoglie le esigenze dei docenti e se ne fa portavoce (richieste di formazione / aggiornamento) - Tiene rapporti con il Dirigente e lo staff di presidenza in ordine alle esigenze dei docenti del proprio ordine di scuola - Favorisce la circolazione delle informazioni e la condivisione dei progetti. Si adopera perché la collaborazione fra i docenti sia proficua e a vantaggio dell'utenza. Collabora con le altre Funzione Strumentale per la raccolta dei dati relativi al suo ordine di scuola e l'aggiornamento del POF stesso. Predisporre griglie e documenti a supporto del lavoro degli insegnanti, li discute e li modifica in relazione |

| | |
|--|--|
| SUPPORTO ALLA DIDATTICA SCUOLA PRIMARIA | <p>alle esigenze e ai suggerimenti ricevuti dagli insegnanti stessi: griglie per la raccolta delle osservazioni per la stesura del contratto formativo, del consiglio orientativo per le classi terze, giudizi globali. Concorda con i colleghi e inoltra alla segreteria la richiesta per: il materiale di consumo (per evitare inutili sovrapposizioni) che saranno utilizzati nel corso dell'anno. Raccoglie e inoltra i progetti interdisciplinari predisposti dai docenti. Collabora con i responsabili di plesso per tenere sotto controllo il piano complessivo delle attività, valutandone la coerenza con il POF e la completezza</p> |
| SUPPORTO ALLA DIDATTICA SCUOLA SECONDARIA | <p>- Segnala disparità vistose nelle programmazioni delle classi in riferimento a: coerenza tra POF e attività predisposte; offerta formativa (attività, esperienze, uscite); opportunità didattiche (laboratori, compresenze). Raccoglie e formalizza proposte di prove oggettive e strumenti per la valutazione degli alunni dell'Istituto per il controllo omogeneo degli apprendimenti. Promuove processi di autovalutazione del servizio scolastico. Con il responsabile di plesso, accoglie i docenti nuovi, illustra loro il funzionamento del plesso e fornisce il dossier dei documenti in uso.</p> |

| Funzioni strumentali di area | Progetto | Compiti |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|
| AREA LINGUISTICA SOCIO -CULTURALE | Biblioteca | <ul style="list-style-type: none"> - Si fa promotore di progetti adatti alla realizzazione del POF. - Stila progetti di carattere generale da attuare in più plessi e relativi alla sua area di competenza. - Raccoglie i progetti stilati dai docenti dei singoli plessi, ne controlla la coerenza con il POF e li consegna in tempo utile per l'aggiornamento del POF alla funzione strumentale preposta a questa funzione. |
| | Lingue comunitarie | |
| | Cultura del territorio | |
| AREA ARTISTICO ESPRESSIVA | Musica | <ul style="list-style-type: none"> - Convoca periodicamente i docenti responsabili nei vari plessi per quell'area specifica per fare il punto della situazione circa l'attuazione dei progetti stessi e per discutere le nuove proposte pervenute nel periodo intercorso tra una riunione e l'altra. Redige un verbale delle riunioni. - Favorisce la circolazione delle idee e la condivisione delle proposte. - Partecipa a corsi di formazione e di aggiornamento relativi alla sua area di competenza. - Raccoglie le esigenze dei docenti. - Controlla la posta riguardante il suo settore, si fa portavoce illustrando ai colleghi le proposte selezionate e ne promuove l'attuazione. |
| AREA BENESSERE | Salute e benessere | |
| | Intercultura Accoglienza | |
| AREA RICERCA DIDATTICA | Disabilità | |
| | Formazione | |

REFERENTI

| Referenti attività | Compiti |
|-----------------------------|--|
| Scuola formazione | <ul style="list-style-type: none">- Partecipazione a convegni inerenti la tematica specifica e restituzione all'interno dell'istituto- gestione dei rapporti con l'esterno riguardanti lo sviluppo di attività specifiche- coordinamento delle attività specifiche |
| Convivenza civile | |
| Visite e viaggi istruzione | |
| Sito web e nuove tecnologie | |
| Ambiente | |
| Inclusività (BES) | |
| Invalsi | |
| Orientamento | |

LE COMMISSIONI

Sono formate dai docenti referenti dei plessi di ogni ordine di scuola individuati annualmente in sede di collegio docenti per quell'area specifica e sono coordinate dal docente funzione strumentale o referente delle attività; si riuniscono per discutere proposte progettuali, monitorare i percorsi, verificare l'attuazione dei progetti stessi.

| Commissione | componenti |
|------------------------------|--|
| CURRICOLO E VALUTAZIONE | 1 docente referente per ogni plesso |
| CONTINUITA' E ORIENTAMENTO | 1 docente referente per ogni plesso |
| VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE | 1 docente referente per ogni plesso |
| BIBLIOTECA | 1 docente referente per ogni plesso |
| LINGUE COMUNITARIE | tutti i docenti di lingue comunitarie |
| CULTURA DEL TERRITORIO | 1 docente referente per ogni plesso |
| MUSICA | tutti i docenti di musica e di strumento |
| SALUTE E BENESSERE | 1 docente referente per ogni plesso |
| INTERCULTURA | 1 docente referente per ogni plesso |
| DISABILITA' | tutti i docenti di sostegno |
| AMBIENTE | 1 docente referente per ogni plesso |
| FORMAZIONE | 1 docente referente per ogni plesso |

L'organigramma d'Istituto con i nominativi del personale è annualmente allegato al POF - [allegato 11](#)

4.5 VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

IL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE

Con il DPR 28 marzo 2013, n. 80 è stato emanato il regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) in materia di istruzione e formazione si svilupperà nel triennio:

Autovalutazione

A partire dall'a.s. 2014/2015 le istituzioni scolastiche sono state chiamate a sviluppare un'attività di analisi e di valutazione interna partendo da dati ed informazioni secondo il percorso delineato dal Rapporto di Autovalutazione (RAV). Il RAV è stato elaborato dal Nucleo di Autovalutazione (individuato dal Collegio Dcenti) entro il mese di settembre 2015 e pubblicato sul sito www.scuolainchiaro.it.

Valutazione esterna

Dall'anno scolastico 2015/2016 è prevista l'attivazione della fase di valutazione esterna attraverso le visite alle scuole dei nuclei di valutazione ministeriali. Saranno coinvolte circa 800 istituzioni scolastiche, secondo quanto previsto dalla Direttiva 11/2014. Quest'ultime in parte saranno scelte casualmente, in parte saranno individuate sulla base di specifici indicatori di efficienza e di efficacia.

Azioni di miglioramento – aggiornamento RAV

Lo studio di dati di tipo quantitativo e qualitativo desumibili dal RAV ha consentito all'Istituzione scolastica di elaborare il piano di miglioramento allegato (PDM). In esso sono state individuati punti di forza e di debolezza e pianificate le azioni per il miglioramento, con lo scopo di costruire un percorso continuo finalizzato al miglioramento del servizio offerto. L'obiettivo è di utilizzare al meglio le risorse umane e finanziarie in modo da raggiungere i traguardi connessi alle priorità indicate nel RAV. Un primo aggiornamento del RAV, finalizzato alla verifica dello stato di avanzamento del processo e ad un'eventuale modifica degli obiettivi, è previsto per il mese di luglio 2016.

Azioni di rendicontazione sociale

Nel terzo anno di messa a regime del procedimento di valutazione in cui proseguono l'autovalutazione, la valutazione esterna e le iniziative di miglioramento, le scuole saranno chiamate alla pubblicazione di un primo rapporto di rendicontazione a alla realizzazione di iniziative informative pubbliche ai fini della rendicontazione sociale.

4.6 DOCUMENTI FONDAMENTALI DELL'ISTITUTO

Documento fondamentale dell'Istituto Comprensivo, parte integrante del POF, è il REGOLAMENTO DI ISTITUTO e gli allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, che lo compongono - [allegato 12](#)

5. I SERVIZI DI SEGRETERIA

5.1 ORGANIGRAMMA DELLA SEGRETERIA

La organizzazione del servizio di segreteria è funzionale al raggiungimento dei seguenti obiettivi essenziali:

- assicurare e garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica;
- suddividere le procedure e i compiti per settori di competenza;
- rendere maggiormente efficiente ed efficace il servizio;
- responsabilizzare i destinatari dei compiti;
- determinare un rapporto di collaborazione tra il personale.

| | |
|---|---|
| Direttore Servizi Generali Amministrativi | DSGA svolge compiti di ORGANIZZAZIONE delle risorse umane tramite la predisposizione del PIANO DELLE ATTIVITA' del personale ATA; coordina e controlla lo svolgimento delle attività assegnate ai collaboratori scolastici e alle assistenti amministrative Si occupa degli aspetti normativi connessi alla stesura di CONVENZIONI, ACCORDI DI PROGRAMMA e CONTRATTI con Enti Pubblici e Privati e sovrintende all'espletamento delle fasi dell'ATTIVITA' NEGOZIALE in genere. Si occupa della GESTIONE PATRIMONIALE ed è responsabile della custodia dei beni mobili. Relativamente alla GESTIONE FINANZIARIA in fase di predisposizione del Programma Annuale elabora i modelli da utilizzare nella stesura del programma stesso. In fase di gestione del Programma aggiorna costantemente le schede dei progetti e predispone i documenti per la verifica dell'andamento del programma a metà esercizio finanziario. In fase di chiusura del Programma Annuale predispone il Conto Consuntivo. Provvede alla gestione delle MINUTE SPESE |
| Assistente Amministrativa vicaria DSGA Area personale Docente | Sostituzione del DSGA Gestione del personale docente scuola di ogni ordine di scuola, graduatorie, organico Posta elettronica - Gestione Registro Elettronico Controllo Server |

| | |
|--|---|
| Assistente Amministrativa Area affari generale | Contatti con l'utenza Tenuta del registro protocollo, mistamento della corrispondenza, albo, archiviazione Supporto stato giuridico del personale |
| Assistente Amministrativa Area Personale ATA | Gestione del personale A.T.A., graduatorie, organico Adozione libri di testo Documenti di valutazione quadrimestrali, diplomi e rilascio certificati finali Attività connesse al funzionamento degli Organi Collegiali Registrazione ordini beni inventario e materiale di facile consumo |
| Assistente Amministrativa Area Alunni | Contatti con l'utenza Gestione alunni: iscrizioni, fascicoli, comunicazioni con le famiglie, infortuni Gestione statistiche per tutti gli ordini di scuola e rilevazione alunni Organizzazioni visite e viaggi di istruzione |

5.2 ORARI DI FUNZIONAMENTO

Orario della segreteria

| Sportello GENITORI E UTENZA ESTERNA | Sportello DOCENTI |
|---|---|
| da lunedì a giovedì 8.00 - 16.30 il venerdì 8.00 - 15.00 | da lunedì a giovedì 10.00 - 16.30 il venerdì 10.00 - 15.00 |

Nei giorni di sospensione dell'attività didattica la Segreteria effettuerà l'orario 8.00 - 14.00
Chiusura nei giorni prefestivi: 07 dicembre, 24 dicembre, 31 dicembre, 05 gennaio, 14 agosto (riferimento al calendario annuale).

6. I FABBISOGNI

6.1 IL FABBISOGNO DI PERSONALE DOCENTE

Facendo riferimento alla situazione (classi-alunni) dell'anno scolastico 2015/2016, salvo future variazioni del numero delle iscrizioni, il fabbisogno di personale docente in organico, per il triennio 2016 – 2019, è così definito :

| SCUOLA DELL'INFANZIA | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|
| Plessi 2 - Sezioni 7 funzionamento 40 ore | | | |
| | a.s. 2016/2017 | a.s. 2017/2018 | a.s. 2018/2019 |
| Posti comuni | 14 | 14 | 14 |
| Posti sostegno | 2 | 2 | 0 |

| SCUOLA PRIMARIA | | | | | | |
|---|----------------|-----|----------------|-----|----------------|-----|
| Plessi 4 – classi 20 funzionamento: 12 classi a tempo normale ore 27,5 – 8 classi a tempo pieno ore 40 | | | | | | |
| | a.s. 2016/2017 | | a.s. 2017/2018 | | a.s. 2018/2019 | |
| | posti | ore | posti | ore | posti | ore |
| Posti comuni | 30 | | 30 | | 30 | |
| Posti specialiste lingua inglese | 1 | 12 | 1 | 11 | 1 | 11 |
| Posti sostegno | 5 | | 4 | | 6 | |

| SCUOLA SECONDARIA di 1° grado | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|----|-----------|----|----------------|----|-----------|----|----------------|----|-----------|----|
| Plessi 2 – classi 15 funzionamento 12 classi a tempo normale (30 ore) - 3 classi a tempo prolungato (36 ore) | | | | | | | | | | | | |
| | a.s. 2016/2017 | | | | a.s. 2017/2018 | | | | a.s. 2018/2019 | | | |
| | Ghemme | | Romagnano | | Ghemme | | Romagnano | | Ghemme | | Romagnano | |
| | posti | h | posti | h | posti | h | posti | h | posti | h | posti | h |
| Classe di concorso A043 Lettere | 3 | 6 | 5 | 15 | 3 | 6 | 5 | 15 | 3 | 6 | 5 | 15 |
| Classe di concorso A345 Inglese | 1 | | 1 | 9 | 1 | | 1 | 9 | 1 | | 1 | 9 |
| Classe di concorso A245 Francese | | 12 | | 12 | | 12 | | 12 | | 12 | | 12 |
| Classe di concorso A545 Tedesco | | | | 6 | | | | 6 | | | | 6 |
| Classe di concorso A059 Sc. Matematiche | 2 | | 3 | 9 | 2 | | 3 | 9 | 2 | | 3 | 9 |
| Classe di concorso A028 Arte e Immagine | | 12 | 1 | | | 12 | 1 | | | 12 | 1 | |
| Classe di concorso A030 Sc. Motorie | | 12 | 1 | | | 12 | 1 | | | 12 | 1 | |
| Classe di concorso A032 Musica | | 12 | 1 | | | 12 | 1 | | | 12 | 1 | |
| Classe di concorso A033 Tecnologia | | 12 | 1 | | | 12 | 1 | | | 12 | 1 | |
| Classe di concorso AB77 Strumento chitarra | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| Classe di concorso AC77 Strumento clarinetto | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| Classe di concorso AG77 Strumento flauto | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| Classe di concorso AJ77 Strumento pianoforte | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| Posti di sostegno | 3 | | 2 | 9 | 2 | | 2 | 9 | 2 | 9 | 1 | |

| POSTI PER IL POTENZIAMENTO OFFERTA FORMATIVA | | |
|--|----------|---|
| Tipologia di posto | posti | Motivazione |
| Posto comuni Scuola Primaria | 2 | Attivazione di: laboratori di POTENZIAMENTO LINGUISTICO per - la valorizzazione e potenziamento delle competenze nella lingua italiana - il potenziamento lingua inglese anche mediante l'utilizzazione della metodologia Clil - percorsi di alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come L2 per alunni stranieri |
| Classe di concorso A043 Lettere | 2 | laboratori di POTENZIAMENTO SCIENTIFICO per - il potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche e per la valorizzazione di percorsi formativi individualizzati |
| Classe di concorso A345 Inglese | 1 | laboratori di POTENZIAMENTO UMANISTICO per - il potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con Bisogni Educativi Speciali - la valorizzazione di percorsi formativi individualizzati |
| Classe di concorso A059 Scienze Matematiche | 1 | laboratori di POTENZIAMENTO ARTISTICO E MUSICALE per - il potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali - D.M. 8/2011 |
| Classe di concorso A032 Musica | 1 | laboratori di POTENZIAMENTO MOTORIO per - il potenziamento della disciplina di scienze motorie e lo sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione nonché le ore per il semiesonero del docente collaboratore vicario, per l'implementazione del tempo scuola in risposta alle richieste delle famiglie che hanno richiesto il tempo pieno, per le supplenze brevi . |

6.2 IL FABBISOGNO DEL PERSONALE A.T.A.

PERSONALE DI SEGRETERIA (Assistenti Amministrativi)

Considerate:

- la necessità di garantire l'apertura pomeridiana della segreteria per cinque pomeriggi settimanali ;
- che n. 1 unità di personale usufruisce dei permessi mensili per assistere famigliari con certificazione ex art. 3 legge 104/1992;
- la necessità di attivare il Piano di Miglioramento (Obiettivo di processo 3 incentivare l'uso del sito web della scuola e del registro elettronico da parte dei genitori - progetto: comunicazione digitale
- la necessità di garantire la qualità del servizio di segreteria anche nei giorni di assenza di personale per i motivi contemplati dal CCNL;

il fabbisogno di assistenti amministrativi per il triennio 2016 – 2019 risulta di **5 posti** su 4 attuali.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Considerate:

- la necessità di garantire l'apertura pomeridiana di 5 plessi per cinque pomeriggi, di 1 plesso per quattro pomeriggi e di 2 plessi per tre pomeriggi settimanali ;
- che n. 3 unità di personale usufruisce dei permessi mensili per assistere famigliari con certificazione ex art. 3 legge 104/1992;
- la necessità di garantire idonei standard di qualità in materia di vigilanza ed assistenza degli alunni e dell'utenza, di pulizia dei locali scolastici e delle palestre;

- la necessità di far fronte alle sostituzioni nei giorni di assenza del personale per motivi contemplati dal CCNL;

il fabbisogno di assistenti amministrativi per il triennio 2016 – 2019 risulta di **18 posti** su 15 attuali.

6.3 IL FABBISOGNO DI ATTREZZATURE STRUMENTALI

Per garantire pari opportunità didattiche a tutti gli allievi, tenuto conto di quanto indicato al punto 3.7 “Tecnologie digitali” si ritiene necessario incrementare la dotazione di attrezzature multimediali nei diversi plessi, in particolare:

nei plessi di Scuola dell’Infanzia di Ghemme e Romagnano sono necessari personal computer da utilizzare per la didattica (almeno 2 per ogni plesso);

nei plessi di Scuola Primaria e Secondaria è necessario completare il numero di Lavagne Interattive Multimediali (LIM) portando una lavagna in ogni aula (attualmente sono presenti 13 LIM su 35 aule), incrementare il numero dei PC per la didattica e dei tablet per gli alunni; Il fabbisogno può essere soddisfatto attingendo ai fondi PON, ai contributi dei Comitati Genitori , degli Enti locali e delle attività presenti sul territorio.

7. LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione è una risorsa strategica per il miglioramento della scuola, è un diritto di tutto il personale scolastico:

- per i docenti la formazione è un diritto/dovere ed è parte integrante della sua funzione;
- per il personale A.T.A. è necessaria all’attuazione dell’autonomia e alla crescita professionale nell’ambito della riorganizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e generali, soprattutto in relazione ai processi d’informatizzazione.

Nel nostro istituto la formazione sarà legata sia alla ricerca di formatori esterni qualificati, sia alla valorizzazione delle risorse interne anche attraverso l’autoaggiornamento individuale o di gruppo.

Durante il triennio 2016-2019 si prevede la realizzazione delle seguenti attività formative interne all’Istituto:

| PERSONALE DOCENTE | | | | |
|--|-----|--|---|----------------------------|
| Tematica | Ore | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 |
| Didattica per competenze e valutazione delle competenze | 12 | Progettare per competenze e valutare le competenze | | |
| BES e disabilità | 12 | La valutazione degli alunni con Bisogni educativi speciali | | |
| Metodologia dell’apprendimento cooperativo e didattica laboratoriale | 18 | | Cooperative learning e didattica laboratoriale | |
| Innovazione metodologico didattica e sviluppo della cultura digitale per l’insegnamento | 12 | Utilizzo delle LIM nella didattica corso base | Utilizzo delle LIM nella didattica corso avanzato | |
| Analisi e autovalutazione dell’Istituzione scolastica | 8 | Esiti delle prove INVALSI, esiti degli scrutini e delle valutazioni finali | | La rendicontazione sociale |
| Miglioramento delle competenze per la didattica nelle aree espressive | 20 | Didattica della musica | | |
| Informazione e formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro - Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 e D.Lgs. 81/2008 | | Tutti gli anni scolastici nel mese di settembre e giugno | | |

| PERSONALE A.T.A. | | | | |
|--|-----|--|---------------------------------|-----------|
| Tematica | Ore | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 |
| Competenze digitali base per i collaboratori scolastici per la navigazione on line e l'utilizzo della posta elettronica | 8 | Utilizzo del web corso base | Utilizzo del web corso avanzato | |
| Innovazione digitale "dematerializzazione dei procedimenti amministrativi" | 12 | Processi di dematerializzazione | | |
| Informazione e formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro - Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 e D.Lgs. 81/2008 | | Tutti gli anni scolastici nel mese di settembre e giugno | | |

8. IL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il Piano di Miglioramento, pianifica e sviluppa azioni che tengono conto degli elementi di criticità emersi dal percorso di autovalutazione interna attivato con la compilazione del Rapporto di Autovalutazione, delle priorità e degli obiettivi di miglioramento individuati.

Il Piano si propone di attivare, nel triennio, tre progetti:

Progetto: **CURRICOLO E VALUTAZIONE**

Area di processo: CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

Obiettivo di processo 1 - ATTIVARE UNA PROGRAMMAZIONE PER DISCIPLINE E/O PER AMBITI DISCIPLINARE

Progetto: **DIDATTICA PER COMPETENZE IN VERTICALE**

Area di processo: ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZATIVO DELLA SCUOLA

Obiettivo di processo 2 - RIDURRE IL NUMERO DEI PROGETTI PER EVITARE LA FRAMMENTAZIONE DI RISORSE PROFESSIONALI, STRUMENTALI ED ECONOMICHE

Progetto: **COMUNICAZIONE DIGITALE**

Area di processo: INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Obiettivo di processo 3 - INCENTIVARE L'USO DEL SITO WEB DELLA SCUOLA E DEL REGISTRO ELETTRONICO DA PARTE DEI GENITORI

PIANO DI MIGLIORAMENTO

| COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE | |
|--|--|
| Nome e cognome | Ruolo nell'organizzazione scolastica |
| Chiara VALSESIA | Collaboratore VICARIO con semiesonero - Responsabile sito web/nuove tecnologie - Animatore digitale - Docente Scuola Primaria posto comune |
| Roberta VISSONE | Referente INVALSI - Docente Scuola Primaria posto comune Responsabile di plesso |
| Manuela LAVURI | Funzione strumentale SUPPORTO ALLA DIDATTICA SCUOLA PRIMARIA Docente Scuola Primaria posto comune |
| Daniela TOMASIELLO | Funzione strumentale SUPPORTO ALLA DIDATTICA SCUOLA SECONDARIA Docente Scuola Secondaria Lettere |
| M. Grazia GIGLIOTTI | Funzione strumentale SUPPORTO ALLA DIDATTICA SCUOLA INFANZIA Docente Scuola Infanzia posto comune |
| M. Luisa TINELLI | F.S. AREA LINGUISTICA SOCIO-CULTURALE - BIBLIOTECA Docente Scuola Secondaria Lettere |
| Francesca RENAUDO | F.S. AREA LINGUISTICA SOCIO-CULTURALE – CULTURA DEL TERRITORIO Docente Scuola Secondaria Lettere - Genitore Scuola Secondaria |
| Monica AGOSTI | F.S. AREA LINGUISTICA SOCIO-CULTURALE – LINGUE COMUNITARIE Docente Scuola Primaria - Lingua inglese - Genitore Scuola Primaria |
| Claudio DE MARIO | F.S. AREA ARTISTICO ESPRESSIVA – MUSICA Docente Scuola secondaria Strumento - Genitore Scuola Primaria |
| Simonetta ROSSI | F.S. AREA BENESSERE – SALUTE E BENESSERE Referente INCLUSIVITA' (BES) - Docente Scuola Secondaria Sostegno |
| Ambretta BAGGIO | F.S. AREA BENESSERE – INTERCULTURA ACCOGLIENZA Docente Scuola Primaria posto comune - Genitore Scuola Secondaria |
| M. Maddalena SEVERICO | F.S. AREA BENESSERE – DISABILITA' Docente Scuola Primaria Sostegno |
| Elisabetta LOALDI | F.S. AREA RICERCA DIDATTICA – FORMAZIONE Referente CONVIVENZA CIVILE - Docente Scuola Secondaria Lettere |
| Antonella LORA | Dirigente Scolastico - responsabile del piano |
| Patrizia BRUGO | Direttore Servizi Generali Amministrativi |
| CAVALLAZZI MARCO | Genitore Presidente Consiglio d'Istituto |

| PERCORSO PER LA STESURA DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO | |
|--|--|
| 1 | Condivisione e discussione del RAV nei Collegi di Settore e Unitario |
| 2 | Incontri di lavoro dei componenti del Nucleo di valutazione |
| 3 | Incontro di formazione per approfondire gli aspetti delle priorità e dei traguardi da raggiungere emersi dal RAV con la presenza di consulente USR Piemonte , componente del "Nucleo di supporto" per l'autovalutazione delle scuole per l'avvio dei Piani di Miglioramento nelle istituzioni scolastiche |
| 4 | Formazione on line da parte dei componenti del Nucleo di valutazione |
| 5 | Condivisione e discussione del Piano di Miglioramento nei Collegi di Settore e Unitario, nel Consiglio d'Istituto |
| 6 | Raccolta della documentazione |

PRIMA SEZIONE

SCENARIO DI RIFERIMENTO

Riflessione sul RAV (Rapporto di Autovalutazione)

Il dato più evidente emerso dall'autovalutazione nell'area dei **RISULTATI SCOLASTICI** è la discrepanza di valutazione fra la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado, nonché la necessità di progettare percorsi che facciano emergere le eccellenze.

I dati emersi dalla lettura degli esiti delle prove INVALSI, degli esiti delle prove comuni somministrate nel passaggio tra i due ordini di scuola (prove in uscita dalla classe 5^a di scuola primaria e prove d'ingresso nella classe 1^a di scuola secondaria), dal confronto degli esiti delle valutazioni al termine della scuola primaria e al termine della classe 1^a di scuola secondaria hanno determinato la scelta degli obiettivi del RAV.

Altro aspetto che richiede attenzione nell'area dei **RISULTATI A DISTANZA** è riferito alla scelta del percorso successivo al primo ciclo d'istruzione.

La percentuale di studenti che non seguono il consiglio orientativo è decisamente superiore a quello provinciale questo richiede un'implementazione dei momenti di condivisione delle proposte e delle scelte con le famiglie attraverso momento di confronto ragionato tra docenti-alunno-genitori sulla motivazione del consiglio orientativo e della scelta.

Emerge anche la necessità di attivare un monitoraggio rispetto al consiglio orientativo e al prosieguo degli studi e di raccogliere in modo sistematico informazioni sui risultati degli studenti nei successivi percorsi di studio e di avviamento al mondo del lavoro.

Le riflessioni dell'Unità di valutazione, tenuto conto delle linee d'indirizzo per la stesura del PTOF delineate dal D.S., hanno portato alla scelta condivisa del percorso di miglioramento:

il miglioramento dei RISULTATI SCOLASTICI degli alunni passa attraverso la condivisione di processi e percorsi tra docenti dell'istituto che consentano la piena attuazione del curricolo verticale sia in termini di sviluppo dei contenuti, sia in termini di criteri di valutazione.

Lo sviluppo di un lavoro cooperativo comporta la condivisione di scelte, esperienze, risorse professionali, buone pratiche, metodologie innovative, che consentono conseguentemente di migliorare i risultati di apprendimento degli allievi. Nell'Istituto negli anni si sono consolidate forme di lavoro cooperativo a livello di singoli plessi e/o di gruppi docenti, tenendo in considerazione la frammentazione dell'Istituto articolato in otto plessi, non è ancora stato possibile dare piena e concreta attuazione al curricolo verticale d'istituto ed un costruttivo confronto sulle pratiche professionali che diventi arricchimento formativo per ogni docente e lavoro cooperativo agito.

Per questo è necessario prevedere azioni di processo/sistema per discipline e/o ambiti disciplinari aperti ai docenti dei tre ordini di scuola in modo da attivare nel concreto il curricolo verticale attraverso la progettazione di percorsi mirati all'acquisizione di competenze, evitando di frammentare risorse nella singola progettualità.

Infatti ridurre il numero di progetti consente di evitare la frammentazione di risorse e di focalizzare professionalità, strumenti, risorse finanziarie su un obiettivo preciso che è quello del miglioramento degli **ESITI DEGLI STUDENTI** che costituiscono il mandato istituzionale affidato alla scuola.

Il miglioramento degli esiti avviene se le famiglie sono pienamente coinvolte nel processo per questo è necessario incrementare la comunicazione con le famiglie attraverso il registro elettronico e la posta elettronica. L'accesso al registro elettronico consente di avere un rapporto costante e tempestivo con la scuola: voti, lavoro svolto, compiti assegnati, ... sono fruibili dal genitore quotidianamente; l'accesso al sito web della scuola permette di avere a disposizione informazioni e materiali.

Quando le famiglie sono costantemente a conoscenza del processo in atto nell'istituto, nella singola classe, con il singolo alunno (il proprio figlio), sono chiamate a dare concretezza al **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA**.

| PRIORITÀ E TRAGUARDI | | | |
|-----------------------------|--|--|---|
| Esiti degli studenti | Priorità | Traguardi | Risultati da perseguire |
| Risultati scolastici | Definire criteri di valutazione declinati in un'ottica di curricolo verticale | Diminuire la discrepanza nelle valutazioni tra scuola primaria e secondaria | Riduzione del numero di alunni che peggiora i voti in italiano, matematica, inglese nel 1° anno della scuola secondaria rispetto ai voti della classe 5° di scuola primaria Riduzione del numero di alunni ammessi alla classe 2° di scuola secondaria con carenze Riduzione del numero di alunni non ammessi alla classe 2° di Scuola Secondaria |
| | Potenziare le eccellenze | Rientrare nella media provinciale degli alunni che conseguono la votazione di 10/10 all'Esame di Stato | Aumento del numero di alunni che conseguono 10/10 all'Esame di Stato e aumento degli alunni nella fascia 8 – 9. |
| Risultati a distanza | Programmare momenti di condivisione con le famiglie per un confronto ragionato sulla motivazione del consiglio orientativo e la scelta | Rientrare nella media provinciale di studenti che seguono il consiglio orientativo | Aumento dei momenti di condivisione con le famiglie in merito alla scelta per rientrare nella media provinciale |

| RELAZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E PRIORITÀ STRATEGICHE | |
|---|---|
| Area di processo | Obiettivi di processo |
| Curricolo, progettazione e valutazione | Attivare una programmazione per discipline e/o per ambiti disciplinari |
| Orientamento strategico e organizzativo della scuola | Ridurre il numero dei progetti per evitare la frammentazione di risorse professionali, strumentali ed economiche |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | Incentivare l'uso del sito web della scuola e del registro elettronico da parte dei genitori |
| Continuità e orientamento | Migliorare la struttura delle attività d'orientamento ed avviare un'attività di monitoraggio rispetto alle scelte al termine del 1° ciclo |

| | Obiettivo di processo in via d'attuazione | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio e modalità di rilevazione |
|---|---|--|---|
| 1 | Attivare una programmazione per discipline e/o per ambiti disciplinari | <p>Diminuire la discrepanza nelle valutazioni tra scuola primaria e secondaria</p> <p>Rientrare nella media provinciale degli alunni che conseguono la votazione di 10/10 all'Esame di Stato</p> | <p>-Comparazione esiti valutazioni in italiano, matematica, inglese in uscita ed in ingresso, al termine del 1° e del 2° quadrimestre</p> <p>-Valutazioni con carenze al termine del 1° quadrimestre</p> <p>-Valutazioni con carenze al termine del 2° quadrimestre</p> <p>-Esiti degli scrutini finali e dell'Esame di Stato</p> <p>-Riduzione numero non ammessi al termine della classe 1° di scuola secondaria</p> <p>-Esiti verifiche periodiche ed osservazioni sistematiche</p> <p>-Risultati prove Invalsi</p> <p>-Continuità dei voti ottenuti nel passaggio di ordine di scuola</p> <p>-Questionari di autovalutazione e di gradimento rivolti ai docenti in merito ai lavori dei dipartimenti</p> <p><i>Raccolta dei dati attraverso tabelle strutturate</i></p> |
| 2 | Ridurre il numero dei progetti per evitare la frammentazione di risorse professionali, strumentali ed economiche | | <p>Numero dei progetti per area e numero progetto permanenti</p> <p>Percentuale di docenti che una didattica per competenze e metodologie innovative</p> <p>Consolidamento di scambi professionali tra docenti di ordini diversi</p> <p><i>Rilevazioni attraverso le schede di progetto e le relazioni delle funzioni strumentali</i></p> |
| 3 | Incentivare l'uso del sito web della scuola e del registro elettronico da parte dei genitori | | <p>Numero accessi al registro elettronico da parte delle famiglie</p> <p>Numero accessi al sito web</p> <p>Grado di soddisfazione gradimento da parte di docenti e utenti</p> <p>Aumento delle informazioni/comunicazioni all'utenza</p> <p>Maggior attenzione delle famiglie ai processi educativi e didattici</p> <p><i>Raccolta dati attraverso questionari</i></p> |
| 4 | Migliorare la struttura delle attività d'orientamento ed avviare un'attività di monitoraggio rispetto alle scelte al termine del 1° ciclo | Rientrare nella media provinciale di studenti che seguono il consiglio orientativo | <p>Rilevazione alunni che seguono il Consiglio orientativo (a febbraio e a luglio)</p> <p>Rilevazioni esiti alunni al termine del primo anno di scuola superiore di 2° grado</p> <p><i>Raccolta dati attraverso tabelle/interviste</i></p> |

SECONDA SEZIONE - A

Area di processo: **CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

Obiettivo di processo 1

ATTIVARE UNA PROGRAMMAZIONE PER DISCIPLINE E/O PER AMBITI DISCIPLINARE

Progetto: **CURRICOLO E VALUTAZIONE**

| Azione prevista | Effetti positivi a medio termine | Effetti positivi a lungo termine |
|---|--|---|
| Costituzione di dipartimenti disciplinari | Implementare il processo d'attuazione del curricolo verticale Coinvolgimento di tutti i docenti | Valorizzazione della dimensione collegiale (dalla collaborazione ad un'autentica cooperazione professionale) e conseguente miglioramento della qualità del processo di insegnamento-apprendimento |
| Organizzazione dei dipartimenti | Avvio di un modello organizzativo che supera la logica dell'individualità programmatica e favorisce il raccordo tra i vari ambiti disciplinari e i diversi ordini di scuola | Garanzia di condizioni operative e relazionali idonee ad agevolare il lavoro ai docenti dei tre ordini di scuola |
| Definizione dei compiti | Condivisione di un lessico pedagogico comune | Condivisione educativa, didattica e metodologica (progettazione di obiettivi percorsi in verticale); garanzia di continuità verticale e coerenza al curricolo d'istituto |
| Definizione delle modalità di funzionamento | Incontro tra docenti e riflessione sulle necessità di concordare procedure e modalità operative | Valorizzazione del contributo di ogni docente, comunicazione, scambio/confronto, condivisione delle scelte |
| Percorso di formazione sulla didattica per competenze e sulla valutazione delle competenze | Aumento della consapevolezza in ogni docente della necessità di sperimentare e verificare strategie d'insegnamento /apprendimento basate sulla didattica per competenze | Crescita delle competenze professionali di ogni docente |
| Attuazione di percorsi didattici | Realizzazione di attività di lavoro per classi parallele da valutare con specifiche rubriche condivise | Realizzazione di attività didattiche trasversali per classi parallele Rubriche valutative progettate per classi parallele relative ai traguardi per lo sviluppo di competenze |
| Monitoraggio, verifica e valutazione | Stimolo per ogni insegnante a documentare le esperienze fatte in classe | Raccolta, cura e diffusione strutturata della documentazione prodotta |

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| Possibili effetti negativi | non previsti |
|-----------------------------------|--------------|

| | |
|---------------------------|--|
| Risultati positivi | Aumento del confronto e dello scambio tra i docenti anche di ordini di scuola diversi per la costruzione di una comunità di pratiche condivise |
|---------------------------|--|

| |
|---|
| Caratteri innovativi |
| <ul style="list-style-type: none"> - Costruzione di materiale strutturato alternativo, relativo a strategie e modalità messe in atto per stimolare gli apprendimenti - Realizzazione di una banca dati fruibile dai docenti sul sito della scuola da cui reperire il materiale raccolto |
| Connessione con gli obiettivi triennali descritti dalla legge 107/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> - valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni - individuazione di percorsi funzionali alla premiabilità e alla valorizzazione del merito degli alunni |

TERZA SEZIONE - A

| Impegno di risorse professionali interne alla scuola | | | | |
|---|--|-------------------------|----------------|------------------------------|
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
| Docenti | Riunioni organizzative, coordinamento, raccolta della documentazione Monitoraggio, verifica e valutazione | 36 | € 835,92 | Fondo Istituzione Scolastica |
| Personale ATA | | | | |
| Altre figure | | | | |

| Impegno di risorse professionali esterne alla scuola e/o di beni e servizi | | |
|---|------------------|-------------------------|
| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
| spesa figure professionali esterne: formatore esterno | € 400,00 | Fondi per la formazione |
| Attrezzature: | | |
| Servizi | | |
| Altro: Materiale di facile consumo | € 150,00 | Fondi funzionamento |

| Tempi di attuazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Attività | | Responsabile | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| 1 | Costituzione di dipartimenti disciplinari | Collegio Docenti | x | x | | | | | | | | | | |
| 2 | Organizzazione dei dipartimenti | Funzioni strumentali per la didattica - Collegio Docenti | | x | x | | | | | | | | | |
| 3 | Definizione dei compiti | Funzioni strumentali per la didattica - Collegio Docenti | | | x | x | x | x | | | | | | |
| 4 | Definizione delle modalità di funzionamento | Funzioni strumentali per la didattica - Collegio Docenti | | | | x | x | x | | | | | | |
| 5 | Percorso di formazione | Funzione strumentale | | | x | x | x | | | | | | | |
| 6 | Attuazione di percorsi didattici | Docenti | | | | | | | | | x | x | x | x |
| 7 | Monitoraggio, verifica e valutazione | Staff dirigenziale | | | x | x | x | x | | | x | x | x | x |

| Monitoraggio del processo | |
|---|--|
| Indicatori di monitoraggio del processo | Rispetto dei tempi Struttura ed efficacia del modello comunicativo Documentazione prodotta Comparazioni quantitative dei risultati degli alunni |
| Strumenti di misurazione | Rilevazione in itinere e finale: Percentuale di docenti coinvolti nei gruppi di lavoro per classi parallele Numero di incontri formali e non Gradimento espresso dai docenti in ordine alle azioni di condivisione del percorso Efficacia ed omogeneità dei risultati degli alunni nei compiti da misurare attraverso rubriche valutative comuni |
| Criticità rilevate | da verificare |
| Processi rilevati | da verificare |
| Modifica/ necessità di aggiustamenti | da verificare |

SECONDA SEZIONE - B

Area di processo: **ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZATIVO DELLA SCUOLA**

Obiettivo di processo 2

RIDURRE IL NUMERO DEI PROGETTI PER EVITARE LA FRAMMENTAZIONE DI RISORSE PROFESSIONALI, STRUMENTALI ED ECONOMICHE

Progetto: **DIDATTICA PER COMPETENZE IN VERTICALE**

| Azione prevista | Effetti positivi a medio termine | Effetti positivi a lungo termine |
|---|---|---|
| Attivare un percorso innovativo di ricerca-azione sulla didattica per competenze per migliorare le competenze metodologiche dei docenti dei tre ordini di scuola e per utilizzare in modo più efficace le risorse | Progettualità meno frammentaria indirizzata verso la didattica in verticale Crescita di competenze metodologiche attraverso la sinergia e l'apporto costruttivo di ogni singola professionalità coinvolta | Utilizzo delle risorse professionali, strumentali ed economiche in modo più efficiente ed efficace Trasferimento delle competenze metodologiche acquisite in altri ambiti disciplinari |
| Progettare in gruppo azioni didattiche in verticale ed attivare percorsi di formazione sulla metodologia dell'apprendimento cooperativo e sulla didattica laboratoriale | Migliorare le competenze dei docenti in merito a didattica per competenze e uso di metodologie innovative (apprendimento cooperativo, didattica laboratoriale...) | Formazione/aggiornamento dei docenti e maggiore specializzazione nelle procedure didattiche- educative |
| Realizzare percorsi di sperimentazione in verticale | Sperimentazione di nuove strategie educative e nuove aggregazioni che esulano dalla tradizionale organizzazione del gruppo-classe Crescita dello spirito di imprenditorialità e di iniziativa da parte dei docenti anche aperti all'esterno (enti, associazioni, ecc.) | Aumento dei momenti di interscambio culturale con i docenti di tutti gli ordini scolastici per condividere aspetti concettuali ritenuti fondamentali |
| Documentare il percorso | Raccolta strutturata di materiali delle diverse fasi del percorso | Creazione di un archivio delle esperienze al fine di renderle spendibili elaborando un curriculum riproponibile nell'attività scolastica nei diversi ordini di scuola |
| Monitorare il percorso attraverso la verifica: - degli aspetti organizzativi e gestionali -della qualità didattica (contenuti e metodi di lavoro) -delle competenze metodologiche sviluppate dagli insegnanti -della documentazione prodotta e del possibile | Riflessione da parte del gruppo di docenti coinvolti con la messa in evidenza delle criticità e delle potenzialità | Crescita della capacità di adattare in modo flessibile percorsi sulla base delle nuove esigenze emerse |

| | | |
|---|---|---|
| riuso | | |
| Valutare e diffondere i risultati del percorso | Incentivazione di metodologie didattiche diversificate e motivanti l'apprendimento, attente alle situazioni di svantaggio e alle eccellenze | Miglioramento degli esiti degli alunni con riferimento alle potenzialità cognitive e motivazionali di ognuno Valorizzazione delle attività della scuola Inserimento della documentazione sul sito della scuola Disseminazione e condivisione dei contenuti e dei risultati attraverso incontri negli Organi Collegiali e con le famiglie |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Possibili effetti negativi | Limitato approfondimento di alcuni aspetti dell'apprendimento legati agli stadi evolutivi |
| | Difficoltà di comunicazione e negli intenti comuni |
| | Possibili resistenze ai cambiamenti "strutturali e innovativi" |
| | Rischio di sperimentare una scala di valutazioni che non corrisponda alle finalità individuate |

| | |
|---------------------------|---|
| Risultati positivi | Lo sviluppo di un ambiente aperto al confronto, alla collaborazione e alla condivisione facilita la diffusione delle buone pratiche, anche dopo la conclusione del percorso, con effetti che portano al miglioramento delle attività di insegnamento e conseguentemente dei risultati scolastici degli alunni. Scelte progettuali comuni e condivise portano ad una miglior gestione funzionale ed organizzativa, nonché ad un miglior utilizzo delle risorse. |
|---------------------------|---|

| |
|--|
| Caratteri innovativi |
| <p>Realizzazione di un percorso sulla didattica per competenze che coinvolge alunni dei tre ordini di scuola, dall'Infanzia alla Secondaria di 1° grado, legato alla tematica annuale condivisa (nell' a.s. 2015/2016 il "Tempo") con lo scopo di rafforzare il processo di attuazione del curricolo verticale d'Istituto e di formulare attività di ampliamento dell'offerta formativa in un'ottica di didattica per competenze.</p> <p>La tematica scelta (es. il "Tempo") diventa protagonista di un progetto che ha il preciso scopo di condurre gli alunni dei tre ordini di scuola dell'Istituto, a riflettere contemporaneamente sul significato della parola "tempo".</p> <p>Il percorso mira all'acquisizione della competenza del senso di iniziativa e di imprenditorialità attraverso un "fare scuola" teso alla trasversalità e alla verticalizzazione del sapere e dell'agire.</p> <p>Le diverse accezioni del concetto oggetto della tematica da sviluppare ("tempo"), espresse dagli alunni, rappresentano il punto di partenza del percorso medesimo. La meta sarà giungere alla realizzazione di un ipertesto che, costruito come un puzzle, rappresenterà la via attraverso la quale gli allievi impareranno a pianificare e gestire il loro tempo in modo costruttivo, creativo ed innovativo.</p> <p>Ogni tessera del puzzle è un nodo della mappa ipertestuale che, interagendo con gli altri nodi, all'unisono, costituirà il cuore di tutto il progetto.</p> <p>Sarà un lavoro inclusivo, tutti saranno parte attiva ed ognuno darà il proprio contributo in base alle capacità ed attitudini; sarà anche un lavoro che permetterà il potenziamento delle eccellenze in quanto i più capaci potranno approfondire alcuni contenuti e sviluppare esperienze. La didattica laboratoriale per il recupero e/o per il potenziamento coinvolgerà piccoli gruppi di alunni.</p> <p>Le azioni previste di progettazione, esecuzione, verifica e valutazione, diffusione porteranno i docenti dei tre</p> |

ordini di scuola a dialogare, confrontarsi, a discutere, a riflettere, a farsi portatori di buone pratiche e di esperienze; la condivisione di un percorso comune, avrà necessariamente una ricaduta in positivo sull'aspetto della valutazione in un'ottica di curriculum verticale.

Connessione con gli obiettivi triennali descritti dalla legge 107/2015

valorizzazione delle competenze linguistiche e utilizzo della metodologia Clil
 potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
 potenziamento delle competenze nella musica e nell'arte
 sviluppo delle competenze digitali degli studenti
 potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
 valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio
 valorizzazione dei percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni

TERZA SEZIONE - B

| Impegno di risorse professionali interne alla scuola | | | | |
|---|--|-------------------------|----------------|------------------------------|
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
| Docenti n. 25 circa | Progettazione | 30 | € 696,60 | Fondo istituzione Scolastica |
| | Attività didattica, raccolta e assemblaggio della documentazione | 70 | € 1.625,40 | Finanziamento Mlur |
| | Monitoraggio, valutazione e diffusione | 12 | € 278,64 | Finanziamento Miur |
| Personale ATA | | | | |
| Altre figure | Supporto all'attività didattica (referenti biblioteca e Museo Etnografico, associazioni culturali) | 10 | 0,00 | |

| Impegno di risorse professionali esterne alla scuola e/o di beni e servizi | | |
|---|------------------|-----------------------------------|
| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
| Spesa figure professionali esterne: formatore esterno | € 400,00 | Fondi per la formazione |
| Attrezzature: strumentazione informatica (hardware) | € 1.600,00 | Ente locale Finanziamento Miur |
| Servizi | | |
| Altro. Materiale di facile consumo | € 650,00 | Comitato genitori |

| Tempi di attuazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|---|
| Attività | | Responsabile | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | | | | |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | |
| 1 | Attivare il percorso | Funzione strumentale | | | | | | | | | | x | x | | |
| 2 | Progettare azioni didattiche e formative | Gruppo docenti | | | | | | | | | | | x | x | x |
| 3 | Realizzare percorsi | Docenti delle classi/sezioni | x | x | x | x | | | | | | | | | |
| 4 | Documentare il percorso | Funzione strumentale | | x | x | x | x | | | | | | | | |
| 5 | Monitorare il percorso | Funzione strumentale, DS | x | x | x | x | x | | | | | | | | x |
| 6 | Valutare e diffondere i risultati del percorso | Unità di valutazione, C.D., staff DS | | | | | x | x | x | | x | | | | |

| Monitoraggio del processo | |
|---|--|
| Indicatori di monitoraggio del processo | <p>Rispetto dei tempi</p> <p>Osservazione strutturata del percorso di ogni alunno (per ricavare dati sulla partecipazione e sull'interesse)</p> <p>Acquisizione di competenze specifiche da parte degli alunni</p> <p>Miglioramento delle competenze metodologiche dei docenti</p> |
| Strumenti di misurazione | <p>Rilevazione in itinere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -griglia di osservazione per vedere come l'alunno sta mettendo in atto una determinata competenza; -appunti attraverso la predisposizione di una traccia guida sia se gli appunti vengano presi da un osservatore, sia nel caso in cui venga scelto un componente del gruppo che rendiconti il lavoro svolto; -diario ove annotare periodicamente le attività realizzate durante il progetto, osservandone i vari elementi, gli aspetti non strettamente legati ai contenuti (partecipazione, interesse, interazione con gli altri...), gli aspetti positivi e le eventuali difficoltà incontrate; <p>Rilevazione finale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -questionario di autovalutazione: partendo dalla rubrica valutativa, è possibile creare un questionario che permetta agli studenti di ripercorrere il lavoro svolto, riflettendo sull'influenza che tale percorso ha avuto per l'approfondimento delle loro conoscenze e sulla qualità del loro apprendimento -questionari rivolti ai docenti (per ricavare il numero di docente che dall'esperienza hanno migliorato le competenze metodologiche) -confronto e discussione sul grado di soddisfazione dei docenti coinvolti (per ricavare il numero di docenti soddisfatti del percorso, disposti a continuarlo nel prossimo anno scolastico) |
| Criticità rilevate | da verificare |
| Processi rilevati | da verificare |
| Modifica/ necessità di aggiustamenti | da verificare |

SECONDA SEZIONE - C

Area di processo: **INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

Obiettivo di processo 3

INCENTIVARE L'USO DEL SITO WEB DELLA SCUOLA E DEL REGISTRO ELETTRONICO DA PARTE DEI GENITORI

Progetto: **COMUNICAZIONE DIGITALE**

| Azione prevista | Effetti positivi a medio termine | Effetti positivi a lungo termine |
|---|--|--|
| Diffondere l'accesso al registro elettronico | Aumento della visione della pagella on line | Conoscenza dell'andamento didattico giornaliero da parte di ogni famiglia Visione della pagella on line da parte della totalità delle famiglie |
| Riorganizzare e implementare le informazioni reperibili sul sito web della scuola | Aumento dell'utilizzo del sito web da parte degli utenti | Riduzione pressoché totale della comunicazione cartacea |
| Attivare una comunicazione con le famiglie attraverso la posta elettronica | Avvio del servizio on line di comunicazione scuola-famiglia | Riduzione dei tempi e dei costi per le comunicazioni Certezza del recapito della comunicazione |
| Incentivare l'uso del sito web della scuola | Miglioramento della circolazione delle informazioni di carattere organizzativo e funzionale | Diffusione delle informazioni e raccolta dei bisogni degli stakeholders |
| Formazione e autoaggiornamento (personale e genitori) per la diffusione dell'innovazione tecnologica | Aumento e miglioramento delle competenze digitali | Aumento dell'uso delle nuove tecnologie digitali per la comunicazione |
| Monitorare e valutare il processo | Crescita di responsabilità rispetto alla necessità di migliorare le comunicazioni | Aumento della responsabilità e della condivisione |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Possibili effetti negativi | Diminuzione dei rapporti personali docenti/genitori |
|-----------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|---|
| Risultati positivi | Attraverso l'uso delle nuove tecnologie per la comunicazione tra scuola e utenti sarà possibile, sia all'interno che all'esterno, far crescere responsabilità, condivisione e collegialità, stimolare le diverse componenti della scuola a lavorare in modo sinergico e a rendere veramente efficace il rapporto scuola-famiglia. |
|---------------------------|---|

| |
|---|
| Caratteri innovativi |
| Caratteri innovativi dell'obiettivo |
| Scopo del progetto è quello di migliorare la comunicazione con le famiglie incrementando il fluire delle informazioni, sia di tipo didattico, sia di tipo organizzativo e gestionale, attraverso il web. Modalità comunicative efficaci permettono di coinvolgere in modo efficace e capillare le famiglie e sono fondamentali per il miglioramento della performance dell'Istituto. Sarà necessario diffondere l'accesso al registro elettronico in modo che ogni genitore possa monitorare il percorso educativo e didattico del singolo alunno (consultare da casa l'andamento didattico del proprio figlio), strutturare il dialogo con le famiglie attraverso le nuove tecnologie (servizio on line di comunicazione), promuovere l'utilizzo sistematico del sito web per la diffusione efficace e capillare di informazioni di carattere organizzativo/funzionale e sulle diverse attività didattiche. |

Riorganizzare ed implementare le informazioni reperibili sul sito web, aggiungere nuove potenzialità (realizzazione di sondaggi, raccolta dei bisogni degli stakeholders, statistiche varie...), in un'epoca di comunicazione digitale contribuirà a diffondere un'immagine positiva dell'istituto e delle buone pratiche in atto.

Connessione con gli obiettivi triennali descritti dalla legge 107/2015

Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva e aperta al territorio: attraverso i web l'Istituto è possibile raggiungere tutti gli stakeholders e rendere visibili tutte le buone pratiche in atto ma anche raccogliere i bisogni dell'utenza e del territorio. La tendenza è quella di un'innovazione della comunicazione scuola-famiglie-territorio attraverso il digitale.

TERZA SEZIONE - C

| Impegno di risorse professionali interne alla scuola | | | | |
|---|---|-------------------------|----------------|------------------------------|
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
| Docenti n. 9 | Riorganizzazione del sito web della scuola | 20 | € 696,60 | Fondo autonomia |
| | Analisi, selezioni delle informazioni e dei materiali didattici, inserimento dei dati sul sito | 70 | € 1.625,40 | Fondo istituzione scolastica |
| | Strutturazione di una comunicazione interattiva con le famiglie attraverso la posta elettronica | 5 | € 116,10 | Fondo autonomia |
| | Monitoraggio e valutazione del percorso | 10 | € 232,20 | Fondo autonomia |
| Personale ATA | Gestione amministrativa del registro elettronico e collaborazione alla gestione del sito web | 15 | € 288,60 | Fondi funzionamento |
| | Consulenza e supporto all'utenza per l'utilizzo del registro elettronico e del sito web | 10 | € 192,40 | Fondo istituzione scolastica |

| Impegno di risorse professionali esterne alla scuola e/o di beni e servizi | | |
|--|------------------|---------------------|
| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
| spesa figure professionali esterne: consulente informatico, formatore per sviluppare competenze digitali | € 2.500,00 | Fondi funzionamento |
| Attrezzature: materiale informatico (hardware) | € 850,00 | Fondi investimento |
| Servizi | | |
| Altro: Materiale di facile consumo | € 300,00 | Fondi funzionamento |

| Tempi di attuazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Attività | | Responsabile | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| 1 | Diffondere l'accesso al registro elettronico | D.S. Assistente amministrativa | x | x | x | x | x | x | | | | | | |
| | Riorganizzare ed implementare le informazioni del sito web | Referente digitale | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2 | Attivare una comunicazione con le famiglie attraverso la posta elettronica | Personale segreteria | | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x |
| 3 | Incentivare l'uso del sito web della scuola | Staff dirigenziale | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x |
| 4 | Formazione e autoformazione | Staff dirigenziale | | x | x | | x | x | | | | | x | x |
| 5 | Monitorare e valutare il processo | Staff dirigenziale | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| Monitoraggio del processo | |
|---|---|
| Indicatori di monitoraggio del processo | Rispetto dei tempi Accessi al sito e al registro elettronico Comunicazione tramite servizi on line (e mail) con l'utenza Soddisfazione dell'utenza Miglioramento della comunicazione scuola-famiglia |
| Strumenti di misurazione | Rilevazione in itinere e finale: Interviste agli utenti Raccolta dati numerici sul numero di accessi al sito e sul numero di utenti che utilizzano il sito Raccolta dati numerici sull'accesso al registro elettronico da parte dell'utenza e di richieste del documento di valutazione cartaceo Raccolta dati numerici sul numero di famiglie che comunicano con la scuola con la posta elettronica Questionari sul grado di soddisfazione degli utenti (per ricavare dati percentuali degli utenti soddisfatti rispetto al totale utenti) Questionario ai docenti sul miglioramento della comunicazione con le famiglie (per ricavare dati percentuali dei genitori che interagiscono in modo tempestivo ed efficace con la scuola) |
| Criticità rilevate | da verificare |
| Processi rilevati | da verificare |
| Modifica/ necessità di aggiustamenti | da verificare |

QUARTA SEZIONE

| VALUTAZIONE E CONDIVISIONE DEL PIANO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA | | |
|--|--|--|
| Momenti di condivisione interna | Persone coinvolte | Strumenti |
| Riunioni commissioni e dipartimenti | Funzioni strumentali e docenti diverse discipline | Discussione/riflessione Esiti prove di verifica in itinere e finali Elaborazione di documenti condivisi |
| Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe | Docenti e Genitori | Discussione Esiti valutazione in itinere e finali, esiti prove standardizzate, esiti prove in uscita ed in ingresso Verifica partecipazione dei genitori attraverso il registro on line e sito web |
| Collegio docenti di settore e unitario | Docenti Dirigente scolastico | Esiti scrutini finali e prove standardizzate |
| Consiglio Istituto | Rappresentanti Genitori, Docenti, A.T.A., Dirigente Scolastico | Discussione Verifica partecipazione dei genitori attraverso il registro on line ed il sito web |

| DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA | | |
|---|-------------------------|---------------------------|
| Metodi/strumenti | Destinatari | Tempi |
| Collegi docenti di settore e unitari | Docenti | Giugno, dicembre, gennaio |
| Consigli d'Istituto | Genitori, Docenti e ATA | Giugno, gennaio |

| STRATEGIE DI DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO ALL'ESTERNO DELLA SCUOLA | | |
|--|---|----------------------------|
| Metodi/strumenti | Destinatari | Tempi |
| Incontri programmati | Famiglie | Settembre, Gennaio, Giugno |
| Pubblicazione sito web | Utenti e portatori d'interesse (stakeholders) | Giugno |

INDICE

PREMESSA

| | | |
|------|---|---------|
| 1. | ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ISTITUTO | pag. 1 |
| 1.1 | TIPOLOGIA DELLA SEDE E DEI PLESSI | pag. 1 |
| 1.2 | COME CONTATTARCI | pag. 4 |
| 1.3 | IL SITO SCOLASTICO | pag. 4 |
| 1.4 | LA MISSION D'ISTITUTO | pag. 4 |
| 2. | IL CONTESTO SOCIO-CULTURALE | |
| 2.1 | CARATTERISTICHE SOCIO-CULTURALI | pag. 8 |
| 2.2 | RAPPORTI CON IL TERRITORIO | pag. 8 |
| 3. | LA PIANIFICAZIONE CURRICOLARE | |
| 3.1 | RIFERIMENTI GENERALI | pag. 9 |
| 3.2 | CURRICOLO VERTICALE D'ISTITUTO | pag. 10 |
| 3.3 | SCUOLA DELL'INFANZIA | pag. 10 |
| 3.4 | SCUOLA PRIMARIA | pag. 11 |
| 3.5 | SCUOLA SECONDARIA | pag. 12 |
| 3.6 | PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA | pag. 15 |
| 3.7 | TECNOLOGIE DIGITALI | pag. 19 |
| 3.8 | INCLUSIONE SCOLASTICA E SOCIALE | pag. 19 |
| 3.9 | LA VALUTAZIONE E LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE | pag. 20 |
| 3.10 | CONTINUITA' E ORIENTAMENTO | pag. 21 |
| 3.11 | RAPPORTI CON LE FAMIGLIE | pag. 22 |
| 4. | LA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA | |
| 4.1 | GLI ORGANI COLLEGIALI | pag. 23 |
| 4.2 | IL DIRIGENTE SCOLASTICO | pag. 23 |
| 4.3 | ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO | pag. 24 |
| 4.4 | FUNZIONI STRUMENTALI, REFERENTI, COMMISSIONI | pag. 25 |
| 4.5 | VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO | pag. 27 |
| 4.6 | DOCUMENTI FONDAMENTALI DELL'ISTITUTO | pag. 28 |
| 5. | I SERVIZI DI SEGRETERIA | |
| 5.1 | ORGANIGRAMMA DELLA SEGRETERIA | pag. 28 |
| 5.2 | ORARI DI FUNZIONAMENTO | pag. 29 |
| 6. | I FABBISOGNI | |
| 6.1 | IL FABBISOGNO DI PERSONALE DOCENTE | pag. 29 |
| 6.2 | IL FABBISOGNO DEL PERSONALE A.T.A. | pag. 31 |
| 6.3 | IL FABBISOGNO DI ATTREZZATURE STRUMENTALI | pag. 32 |
| 7. | LA FORMAZIONE DEL PERSONALE | pag. 32 |
| 8. | IL PIANO DI MIGLIORAMENTO | pag. 33 |

Allegati (reperibili sul sito web della scuola):

- CURRICOLO SCUOLA DELL'INFANZIA - [allegato 1](#)
- CURRICOLO SCUOLA PRIMARIA - [allegato 2](#)
- CURRICOLO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - [allegato 3](#)
- CURRICOLO LINGUE COMUNITARIE - [allegato 4](#)
- INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI MINIMI – [allegati 5a - 5b](#)
- PIANO ORARIO DEL PERSONALE DOCENTE - [allegato 6 \(annuale\)](#)
- PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - [allegato 7 \(annuale\)](#)
- CURRICOLO MATERIA ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA - [allegato 8](#)
- PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIVITÀ - [allegato 9 \(annuale\)](#)
- CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO - [allegato 10](#)
- ORGANIGRAMMA NOMINATIVO D'ISTITUTO - [allegato 11 \(annuale\)](#)
- REGOLAMENTO D'ISTITUTO - [allegato 12](#)