ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CURIONI"
Vicolo Asilo, 3 – 28078 - Romagnano Sesia (NO)
Cavallirio, Ghemme, Grignasco, Prato Sesia, Romagnano Sesia, Sizzano
C.F.: 82003890033 - Tel. 0163/833131 - www.gcurioni.edu.it
noic812006@istruzione.it – noic812006@pec.istruzione.it - C.U.F.: UFH84J

CIRCOLARE 77 DEL 02/11/2026

Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
All'Albo/A.T.
Al sito web / registro elettronico

OGGETTO: ADOZIONE DEL REGOLAMENTO E DEL MANUALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che questa Istituzione scolastica ha adottato i due documenti che costituiscono il riferimento fondamentale in materia di protezione dei dati personali:

- il Regolamento d'Istituto in materia di tutela dei dati personali, deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/09/2026 con delibera n. 93;
- il Manuale per il trattamento dei dati personali, adottato con determina del Dirigente scolastico n. 8376 del 17/09/2026.

Entrambi i documenti sono pubblicati nel sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente / Disposizioni generali / Atti generali, e sono consultabili da tutto il personale.

Perché questi documenti sono importanti
Il Regolamento (UE) 2016/679 non impone soltanto obblighi di comportamento: in forza del principio di responsabilizzazione, il titolare del trattamento deve anche essere in grado di dimostrare la correttezza del proprio operato. Tale dimostrazione non può fondarsi sulla prassi o sulle buone intenzioni, ma riposa sui documenti che descrivono chi tratta i dati, per quali finalità, con quali basi giuridiche e con quali misure di sicurezza.
I due documenti adottati non hanno quindi natura meramente formale: costituiscono le regole cui l'attività di ciascuno deve conformarsi e, al tempo stesso, lo strumento con cui l'Istituto tutela gli interessati e se stesso.

Il Regolamento per il trattamento dei dati personali
Il Regolamento è la fonte normativa interna dell'Istituto in materia di protezione dei dati. In quanto deliberato dal Consiglio di Istituto e pubblicato, ha natura di atto amministrativo generale e le sue disposizioni sono vincolanti per l'intera comunità scolastica: personale, studenti, famiglie e soggetti che a vario titolo operano presso l'Istituto.
Esso disciplina i principi e le basi giuridiche dei trattamenti, la governance della protezione dei dati, l'informativa e i diritti degli interessati, i trattamenti tipicamente scolastici — iscrizioni, registro elettronico e piattaforme digitali, comunicazioni scuola-famiglia, didattica digitale integrata, personalizzazione didattica, valutazioni e scrutini, dati del personale, pubblicazioni all'albo e in Amministrazione Trasparente — nonché una serie di ambiti operativi specifici, fra cui il trattamento di

foto e filmati ritraenti gli alunni, l'uso di dispositivi personali, la videosorveglianza, la sicurezza dei dati e la gestione delle violazioni.

Il Manuale per il trattamento dei dati personali

Il Manuale ha natura diversa e complementare: è il documento organizzativo interno con cui il Dirigente scolastico, quale titolare del trattamento, descrive l'assetto dei ruoli, le misure di sicurezza e le procedure adottate dall'Istituto.

In esso sono individuati il titolare e gli eventuali contitolari, i responsabili esterni del trattamento, gli autorizzati e il Responsabile della protezione dei dati; sono descritti i trattamenti operati e le tipologie di dati, le modalità di esercizio dei diritti degli interessati, le misure di sicurezza e le procedure di gestione delle violazioni.

Di particolare rilievo per l'attività quotidiana di ciascuno sono le **istruzioni operative per il trattamento dei dati**, distinte a seconda che il trattamento avvenga con o senza l'ausilio di strumenti elettronici. Se ne raccomanda una lettura attenta, poiché contengono le indicazioni concrete cui il personale è tenuto ad attenersi.

Adempimenti a carico del personale

Si invita tutto il personale a:

- prendere visione integrale del Regolamento e del Manuale nella sezione del sito sopra indicata;
- conformare la propria attività alle disposizioni ivi contenute, con particolare riguardo alle istruzioni operative e alle misure di sicurezza;
- rivolgersi al Dirigente scolastico o al Responsabile della protezione dei dati in caso di dubbi sull'applicazione delle disposizioni a situazioni concrete, prima di procedere al trattamento;
- segnalare senza ritardo al Dirigente scolastico ogni evento che possa costituire una violazione di dati personali, secondo le procedure già comunicate con apposita circolare.

Si ricorda che l'osservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali costituisce obbligo di servizio e che il trattamento di dati personali è consentito al solo personale autorizzato, nei limiti delle mansioni assegnate e delle istruzioni ricevute.

Aggiornamento dei documenti

Entrambi i documenti sono soggetti a revisione periodica, in relazione all'evoluzione della normativa, ai provvedimenti dell'Autorità garante e ai mutamenti dell'organizzazione interna. Di ogni successivo aggiornamento sarà data comunicazione con le medesime modalità.

Il Dirigente scolastico
Prof. Vincenzo Guida
(documento sottoscritto con firma digitale)