



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CURIONI"

Vicolo Asilo, 3 – 28078 - Romagnano Sesia (NO)
Cavallirio, Ghemme, Grignasco, Prato Sesia, Romagnano Sesia, Sizzano
C.F.: 82003890033 - Tel. 0163/833131 - www.gcurioni.edu.it
noic812006@istruzione.it – noic812006@pec.istruzione.it - C.U.F.: UFH84J

CIRCOLARE 47 DEL 14/10/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. CURIONI"-ROMAGNANO SESIA
Prot. 0009740 del 14/10/2026
VII (Uscita)

**A tutto il Personale Docente e ATA
Ai Responsabili di Plesso
Alla Segreteria Amministrativa
Al sito web/ sez. Circolari
Al registro elettronico**

OGGETTO: TERMINI E MODALITÀ PER LA PROGRAMMAZIONE DEI PERMESSI EX LEGGE 104/1992.

Con la presente si trasmettono le disposizioni operative inerenti alla fruizione dei permessi mensili per l'assistenza a familiari con disabilità grave, come disciplinato dall'articolo 33 della Legge 104/1992 e dal quadro contrattuale vigente. Tali norme, integrate dall'art. 24 della Legge 183/2010, stabiliscono che il personale beneficiario sia tenuto a comunicare al Dirigente Scolastico i giorni di assenza con congruo anticipo e con riferimento all'intero arco mensile, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività didattica e amministrativa, salvo dimostrate situazioni di urgenza.

A tal riguardo, l'INPS con la circolare applicativa n. 45 del 01.03.2011 (punto 2.1) ha precisato che il dipendente è tenuto a comunicare all'inizio di ciascun mese la modalità di fruizione dei permessi e la relativa programmazione, non essendo ammessa la fruizione mista (oraria e giornaliera) nell'arco del medesimo mese. Tale facoltà del datore di lavoro di richiedere una pianificazione preventiva è stata confermata anche dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con gli Interpelli n. 31/2010 e n. 1/2012, con il solo limite di non compromettere il diritto del soggetto disabile a un'effettiva assistenza.

Preme evidenziare, inoltre, che il CCNL 2006/09 all'art. 15 e successive modificazioni e integrazioni prevede che tali permessi "...devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti", principio volto a bilanciare la continuità didattica con il diritto all'assistenza.

In ottemperanza a tali disposizioni, si stabilisce che per i permessi da usufruire nella prima settimana del mese la programmazione debba essere presentata entro il giorno 25 del mese precedente, mentre per tutte le restanti date la comunicazione deve pervenire entro i primi tre giorni del mese di riferimento. Le richieste dovranno essere inoltrate contemporaneamente agli uffici di Segreteria e comunicate ai rispettivi Responsabili di Plesso per consentire il necessario coordinamento, assicurare la copertura dei posti e tutelare il diritto allo studio degli alunni.

Si ribadisce che eventuali variazioni improvvise rispetto a quanto pianificato saranno ammesse solo per documentate situazioni di urgenza o necessità impreviste. In tali casi, il dipendente dovrà darne comunicazione con la massima tempestività e produrre una dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità. Il rispetto dei termini e delle modalità sopra indicati costituisce un adempimento necessario per il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica e per garantire l'efficacia del servizio offerto all'utenza.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Guida**

*(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
D.Lgs. 39/93)*