

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "G. Curioni"
di Romagnano Sesia**

Oggetto: Autorizzazione USCITA AUTONOMA degli alunni minori di anni 14 al termine delle lezioni per recarsi a casa a piedi, con mezzo privato di locomozione, con lo Scuolabus o con mezzo di trasporto pubblico – a.s. 2026/2027

Ai sensi dell'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172,
noi sottoscritti

_____ e _____,

genitori/ tutori/ soggetti affidatari (*cancellare le voci che non interessano*)

dell'alunno/a _____ nato/a il __/__/____

frequentante la classe ____ della Scuola Secondaria di 1° grado di _____

☐ nella consapevolezza di dover rispondere personalmente dei comportamenti messi in atto da nostro/a figlio/a, in quanto minore di anni 14;

AUTORIZZIAMO

il personale scolastico a consentire **l'uscita autonoma** di nostro/a figlio/a **da scuola al termine dell'orario delle lezioni** e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista nel Piano dell'Offerta Formativa della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del 1° ciclo d'istruzione, per recarsi a casa a piedi, con mezzo privato di locomozione, con lo Scuolabus o con il mezzo di trasporto pubblico.

Dichiariamo inoltre:

- di essere consapevoli che **l'autorizzazione è sempre revocabile**. Ogni diversa volontà o revoca della presente autorizzazione non potrà che avvenire con la forma scritta;
- di essere a conoscenza che la suddetta **autorizzazione dovrà essere rilasciata per ogni successivo anno scolastico**;
- di essere a **conoscenza degli orari ordinari di termine delle lezioni** del plesso di frequenza
- di conoscere **le disposizioni organizzative previste dall'Istituzione Scolastica** e di condividere e accettare le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza sui minori;
- di essere a conoscenza che **la scuola vigilerà con il proprio personale, fino al cancello/porta di uscita dall'edificio e che al di fuori dell'orario scolastico la vigilanza sullo studente ricade interamente sulla famiglia**;
- di aver valutato **la collocazione della scuola**, i potenziali pericoli, le caratteristiche del percorso scuola-casa;
- di aver valutato **il comportamento abituale e il grado di maturazione e di autonomia dello studente**, di aver provveduto al necessario addestramento fornendo chiare istruzioni affinché il minore rientri in sicurezza al domicilio eletto;

- di aver constatato che **lo studente conosce il percorso scuola-casa** e che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale scolastico;
- di impegnarsi a **monitorare il rientro a casa dello studente**;
- che nel caso le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi sarà informata tempestivamente la scuola;
- che su richiesta dell'Istituzione Scolastica, **nel caso insorgessero motivi ostativi, normativi o di sicurezza provvederà a ritirare personalmente il minore** al termine delle lezioni o a farlo ritirare da altro soggetto maggiorenne opportunamente delegato;
- di essere cosciente che **l'autorizzazione non è valida invece per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia**. In questo caso gli studenti devono essere prelevati da un genitore/tutore o da un loro delegato (la cui delega deve essere preventivamente compilata).

Si dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e [ss.mm.](#), di avere la responsabilità genitoriale del minore e si impegna a comunicare qualsiasi variazione dovesse intervenire in relazione a questo stato.

Data, _____

Firma di entrambi i genitori/tutori/soggetti affidatari

Da compilare in caso che uno degli esercenti la responsabilità genitoriale non sia reperibile

Io sottoscritto, _____, consapevole delle conseguenze penali in casi di dichiarazioni non veritiere, dichiaro che l'altro genitore è a conoscenza e d'accordo con la presente autorizzazione.

Data, _____ Firma _____

**Ai Genitori e ai Tutori legali degli alunni
I.C. "G. Curioni" Romagnano Sesia**

INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

All'avvio del nuovo anno scolastico, l'Istituto Comprensivo "Giuseppe Curioni" vi fornisce le informazioni relative all'utilizzo dei dati personali dell'alunno/a e della vostra famiglia, in conformità con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e pubblicati sul sito web dell'Istituto al link <https://gcurioni.edu.it/privacy>.

1. Titolare del Trattamento e DPO

- **Titolare del Trattamento:** I.C. "Giuseppe Curioni", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof. Vincenzo Guida.
- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO):** Antonio Vargiu (Vargiu Scuola Srl). Contatti: email: dpo@vargiuscuola.it | PEC: vargiuscuola@pec.it.

2. Trattamenti che NON richiedono il consenso

I dati personali (anagrafici, valutativi, sanitari in caso di disabilità/infortuni) sono trattati obbligatoriamente per finalità istituzionali legate al percorso scolastico: iscrizione, gestione registro elettronico, INVALSI, cedole librerie e adempimenti di legge (es. obblighi vaccinali o fascicolo sanitario). Per queste finalità il consenso non è richiesto in quanto il trattamento si basa su un obbligo di legge e sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

3. Trattamenti che RICHIEDONO il consenso

Per alcune attività scolastiche accessorie e progetti specifici (es. pubblicazione foto/video, eTwinning, foto ricordo, Pago in Rete, viaggi d'istruzione) è invece necessario il vostro consenso libero ed esplicito, che potrete revocare in qualsiasi momento. L'informativa completa per ogni singola voce è reperibile sul sito della scuola alla pagina "Privacy - Le carte".

=====

ACQUISIZIONE DEI CONSENSI

I/Le sottoscritti/e:

Genitore / Tutore 1: _____

Genitore / Tutore 2: _____

in qualità di genitori / tutori legali dell'alunno/a: _____

Iscritto/a alla Classe _____ Sezione _____ Plesso _____

Dopo aver preso visione dell'informativa completa disponibile sul sito d'Istituto, esprime la propria volontà per i seguenti trattamenti opzionali:

1. Foto ricordo di classe di fine anno

(Per l'autorizzazione all'ingresso di un fotografo o l'uso di personale interno per lo scatto di gruppo di fine anno. La foto verrà distribuita solo alle famiglie della classe. In caso di diniego, per tutelare la privacy, l'alunno non potrà essere presente nell'inquadratura durante lo scatto).

☐ CONSENSO	Alla partecipazione di mio/a figlio/a alla foto di gruppo di classe di fine anno, autorizzando lo scatto e la successiva distribuzione della fotografia esclusivamente alle famiglie degli alunni della classe.
☐ NON CONSENSO	

2. Pubblicazione di foto e filmati per attività istituzionali e didattiche

(Per la documentazione delle attività scolastiche ed eventi sul sito web della scuola, giornalini scolastici, eventuali social media ufficiali dell'Istituto o testate giornalistiche locali).

☐ CONSENSO	Al trattamento e alla pubblicazione di immagini, audio e video in cui compare l'alunno/a durante lo svolgimento delle attività scolastiche istituzionali (nel rispetto del decoro e della dignità del minore).
☐ NON CONSENSO	

3. Utilizzo di Google Workspace / Piattaforme didattiche (es. e-Twinning) SOLO PER ALUNNI DI 5^ PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

(Per la creazione dell'account studente necessario all'accesso ai servizi digitali di didattica, posta elettronica scolastica, classi virtuali e progetti di collaborazione internazionale come e-Twinning).

☐ CONSENSO	Alla creazione dell'account e al trattamento dei dati personali dell'alunno/a per l'utilizzo delle piattaforme didattiche cloud adottate dall'Istituto.
☐ NON CONSENSO	

4. Viaggi di istruzione, Uscite didattiche e Giochi Studenteschi

(Per il trasferimento dei dati strettamente necessari, come allergie/intolleranze alimentari o dati anagrafici, ad agenzie di viaggio, strutture ricettive, enti sportivi o enti di trasporto).

☐ CONSENSO	Al trattamento e alla comunicazione a soggetti terzi autorizzati dei dati personali e sensibili per finalità organizzative di gite, visite guidate e competizioni sportive.
☐ NON CONSENSO	

5. Sistema Pago In Rete / PagoPA

(Per il trattamento dei dati necessari alla gestione dei pagamenti informatici per contributi volontari, assicurazione scolastica, viaggi d'istruzione, ecc.).

☐ CONSENSO	Al trattamento dei dati anagrafici e di contatto dei genitori e dell'alunno/a ai fini dell'utilizzo del sistema ministeriale "Pago In Rete" (PagoPA).
☐ NON CONSENSO	

FIRMA DEI GENITORI O TUTORI LEGALI

Luogo e Data: _____

Firma del Genitore 1: _____

Firma del Genitore 2: _____

(In caso di firma di un solo genitore)

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze civili e penali previste per chi rende dichiarazioni mendaci, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, informando l'altro genitore e avendo ottenuto il suo assenso.

Firma: _____