



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CURIONI"

Vicolo Asilo, 3 – 28078 - Romagnano Sesia (NO)
Cavallirio, Ghemme, Grignasco, Prato Sesia, Romagnano Sesia, Sizzano
C.F.: 82003890033 - Tel. 0163/833131 - www.gcurioni.edu.it
noic812006@istruzione.it – noic812006@pec.istruzione.it - C.U.F.: UFH84J

CIRCOLARE 10 DEL 14/09/2026

**Ai Responsabili di Plesso Infanzia, Primaria, I grado di:
Cavallirio, Ghemme, Grignasco, Romagnano Sesia
Al DSGA
E, p.c., a tutto il Personale Docente e ATA**

OGGETTO: Installazione nuovi fotocopiatori e disposizioni organizzative relative alla riproduzione del materiale didattico - a.s. 2026/2027.

Con la presente si comunica che, nel corso della settimana compresa tra lunedì 21 e venerdì 25 settembre 2026, si procederà all'installazione dei nuovi fotocopiatori all'interno di tutte le sedi dell'Istituto. A questo proposito, i Responsabili di plesso saranno contattati a breve direttamente dalla ditta installatrice, al fine di ricevere le necessarie istruzioni tecniche e operative per il corretto funzionamento dei macchinari.

Al fine di ottimizzare l'uso delle nuove strumentazioni e di contenere i costi di stampa, si rende necessaria una stima delle copie richieste da ogni insegnante per l'intero anno scolastico in corso. Il Referente di plesso avrà quindi cura di contattare personalmente ogni singolo docente per concordare e assegnare tale fabbisogno stimato, provvedendo poi a inserire i dati raccolti nell'apposito file Excel allegato alla presente ("Allegato_Fabbisogno_Fotocopie.xlsx"). Questa procedura è di fondamentale importanza, in quanto i dati così rilevati verranno precaricati su ogni singola macchina. È infatti previsto un sistema di conteggio basato su un codice utente personale per ogni docente; ciò consentirà di monitorare costantemente e di tenere sotto controllo il numero di copie effettuate da ciascuno durante l'intero anno scolastico.

Per garantire un'equa distribuzione delle risorse, si precisa che l'Istituto ha a disposizione un monte complessivo di 270.000 copie annue, suddiviso per singola sede in base ai limiti di budget riportati nella seguente tabella:

Plesso	Numero Massimo di Copie
Infanzia Cavallirio	7.000
Infanzia Ghemme	7.000
Infanzia Grignasco	8.000
Infanzia Romagnano Sesia	8.000
Primaria Cavallirio	10.000
Primaria Ghemme	45.000
Primaria Grignasco	40.000
Primaria Romagnano Sesia	40.000
Secondaria I grado Ghemme	30.000
Secondaria I grado Grignasco	30.000
Secondaria I grado Romagnano Sesia	45.000
TOTALE COMPLESSIVO ISTITUTO	270.000



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CURIONI"

Vicolo Asilo, 3 – 28078 - Romagnano Sesia (NO)
Cavallirio, Ghemme, Grignasco, Prato Sesia, Romagnano Sesia, Sizzano
C.F.: 82003890033 - Tel. 0163/833131 - www.gcurioni.edu.it
noic812006@istruzione.it – noic812006@pec.istruzione.it - C.U.F.: UFH84]

A margine delle necessarie disposizioni organizzative, preme rivolgere a tutto il corpo docente un invito formale a non esagerare con l'uso di fotocopie nella pratica quotidiana, promuovendo un impiego ponderato della carta. Da un punto di vista strettamente pedagogico, l'abuso di schede precompilate e materiale fotocopiato rischia spesso di appiattire l'azione educativa, favorendo un apprendimento passivo e meccanico. Al contrario, limitare la somministrazione di fotocopie incoraggia il ricorso a metodologie didattiche più attive e laboratoriali, valorizza l'utilizzo del libro di testo (già in dotazione alle famiglie), promuove lo sviluppo delle abilità di scrittura autonoma e di organizzazione spaziale sul quaderno (fondamentali soprattutto nel primo ciclo) e stimola la creatività degli alunni. Non da ultimo, un approccio sobrio e consapevole nell'uso delle risorse costituisce un prezioso modello di sostenibilità ambientale per i nostri studenti, in piena coerenza con le finalità trasversali dell'Educazione Civica.

Per assicurare un servizio efficiente e ordinato, all'interno di ogni sede verrà individuato un Collaboratore Scolastico specificamente addetto alle fotocopie, al quale tutto il personale docente avrà l'obbligo di rivolgersi. Il personale docente è tenuto a inoltrare le richieste di fotocopia con almeno due giorni di anticipo, al fine di consentire al collaboratore la loro predisposizione. A tale scopo si coglie l'occasione per richiamare integralmente l'Articolo 12 del vigente Regolamento d'Istituto:

"Art. 12 - Fotocopie

I Docenti possono richiedere fotocopie, per uso scolastico, presentando richiesta al collaboratore scolastico incaricato, con un congruo anticipo; non è possibile richiedere fotocopie senza il dovuto anticipo, soprattutto quando è presente un solo collaboratore scolastico.

Si autorizza la produzione di fotocopie esclusivamente per i seguenti motivi: - materiale didattico realizzato in proprio e in originale dagli insegnanti - verifiche in classe - mancanza del libro di testo - materiali per gli alunni diversamente abili.

Gli insegnanti non incaricheranno gli alunni di recarsi dai collaboratori scolastici a richiedere fotocopie, fatta eccezione per casi particolari che non devono costituire la norma."

Si invitano pertanto i Responsabili di plesso a contattare i singoli docenti del proprio plesso per rilevarne i bisogni e la stima del numero di fotocopie necessarie durante l'anno scolastico, provvedendo tempestivamente alla compilazione dell'allegato.

Ringraziando per la consueta e fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Guida

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
c. 2, D.Lgs. 39/1993)*

Allegato: File Excel "Allegato_Fabbisogno_Fotocopie.xlsx" per stima fabbisogno copie a.s. 2026/2027